Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД № 109 «ЛАСТОЧКА» Г. ГРОЗНЫЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ
№ 109 «Ласточка» г. Грозный
от 15 сентября 2026 г. № 66/од

ПОЛОЖЕНИЕ

15.09.2026 **№** *214*

г. Грозный

Зали
на

Подписано цифровой подписью: Залина
Дата: 2026.10.30 14:20:22 +03'00'

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный (далее Положение ДОУ) разработано в соответствии:

- со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31.12.2014г. № 259 «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие с специальной военной операции и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОУ, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается на основании «Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

3.3. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.4. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.5. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим ДОУ и сдается в бухгалтерию.

3.6. Средний размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1500 руб.

3.7. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, 1000 руб.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми погибших (умерших) военнослужащих, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.9. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу *(Приложение № 1 к настоящему Положению).*

3.11. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- справки (копии заверенные), подтверждающей факт установления инвалидности ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции, справка об установлении инвалидности участника СВО, справки о смерти участника СВО;
- справки о составе семьи.

3.12. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями)

воспитанника и ДОУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией ДОУ до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности ДОУ;

- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5.настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДОУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (за конными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в ДОУ.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Министерства образования и науки Чеченской Республики.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком на основании заявления о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации» (*Приложение № 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации")*.

5.2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка в семье, 50 процентов - на второго ребенка в семье и 70 процентов - на третьего и последующих детей в семье от среднего размера родительской платы,

установленного Правительством Чеченской Республики за присмотр и уход за детьми в ДОУ на основании заявления указанного в п. 5.1.настоящего Положения.

5.3. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают ДОУ, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

5.4. Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

5.5. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

5.6. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление об освобождении от родительской платы *(Приложение № 2 к настоящему Положению)* с приложением следующих документов:

5.6.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- справка о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей.

5.6.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОУ:

- справка (копия заверенная), выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.6.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- постановление органа опеки и попечительства или удостоверение (копия заверенная) о назначении опекуном;
- решение суда (копия заверенная) о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.6.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- свидетельства об усыновлении (удочерении) (копия заверенная);
- решение суда об установлении усыновления (удочерения) (копия заверенная).

5.6.5. Родители (законные представители) детей:

а) лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих) (содействующим) выполнению задач) в специальной военной операции, принимавшим в соответствии с решением органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п.2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

б) лиц, находящиеся на иждивении лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции, принимавшим в соответствии с решением органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти);

в) лиц, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученных ими в связи с участием (выполненных задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий (лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции, а также принимавшим в соответствии с решением органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР);

г) лиц, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции:

- справка о подтверждении факта участия в СВО, документ об установлении инвалидности в связи с участием в СВО, документ о смерти участника СВО.

5.6.6. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.7. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения *(Приложение № 3 к настоящему Положению).*

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте ДОУ, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюдён).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписываться заведующим ДОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОУ родитель ставит

отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1.настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ №109 «Грозный» г. Грозный
(протокол от 31.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБДОУ №109 «Грозный» г. Грозный
(протокол от 15.09.2026 г. № 1)

Приложение 1
к Положению о порядке взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный

Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
4	Дети - родители (законные представители) которых, признаны в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученных ими в связи с участием (выполненных задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий (лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим	справка об установлении инвалидности, справка о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения	бессрочно

	(содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции, а также принимавшим в соответствии с решением органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР), погибших (умерших) в связи с участием в СВО	специальной военной операции)	
5	Дети, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции, принимавшим в соответствии с решением органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п.2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации; Дети, находящиеся на иждивении лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции, принимавшим в соответствии с решением органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе	справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции и /или/ выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции	на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие с специальной военной операции и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»

	Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР.		

Приложение 2
к Положению о порядке взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный

Заведующему
ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный
Залине Дзамбековне Диресовой

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____

_____

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

об освобождении от родительской платы
за присмотр и уход за детьми

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком

_____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

по следующему основанию

_____

(указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории ребенок-инвалид);
- ✓ медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- ✓ выписка из решения органов опеки и попечительства и копия постановления о признании ребенка, оставшимся без попечения родителей;
- ✓ справка о подтверждении факта участия в СВО, документ об установлении инвалидности в связи с участием в СВО, документ о смерти участника СВО.

Использование сведений конфиденциального характера в целях начисления компенсационных выплат разрешаю.

Достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность подтверждаю.

В случае изменения в документах обязуюсь своевременно их представить.

С постановлением Правительства Чеченской Республики от 31.12.2014г N 259 "Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу ДО, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и МДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования" ознакомлен (а).

«_____» _____ 20____ г. _____

(подпись заявителя)

Принял заведующий З.Д. Диресова _____ «_____»_____ 20___г.

(подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный

Перечень
затрат на оказание услуг по присмотру и уходу
на одного ребенка в месяц

Статья расходов	**Затраты на одного ребенка в месяц, руб.**
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью дошкольного образовательного учреждения
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	
Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности	
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	
Всего затрат за присмотр и уход	