**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 109 «ЛАСТОЧКА» г. ГРОЗНЫЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом  (протокол от 31.08.2023г. № 1) | УТВЕРЖДЕН  приказом ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный  от 31.08.2023г..№ 55/од |

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный

на 2023 – 2024учебный год

г. Грозный– 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Общие сведения о дошкольном учреждении………………………….…3

2. Программы реализуемые в ДОУ…………………………………………...3

3.Расстановка педагогов по группам на 2023-2024 учебный год………...3-4

4.Анализ работы за 2022-2023учебный год……………………………...4-13

5.Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год………………..13

6. Работа с кадрами………………………………………………………..13-14

7. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ ………………………………14

8. Культурно-досуговая деятельность……………………………………..15

9. Блоки плана на 2023-2024 учебный год ………………………………..17-30

**Пояснительная записка**

Годовой план государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №109 «Ласточка» г. Грозный» (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Устав ГБДОУ.

Концепция дошкольного воспитания;

Образовательная программа ГБДОУ.

**1.1.Программы реализуемые в ДОУ**

Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Вариативная часть:**

* Программа «Мой край родной» Масаева З.В;
* Программа «Ладушки» Новоскольцева И.А; Каплунова И.М;
* Программа «Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И
* Программа «Экономическое воспитание дошкольников» Шевченко В.С.
* Программа « Безопасность» Авдеева Н.Н., Князева О.Л, Стеркина Р.Б
* Программа воспитания
* Хрестоматия «Берийн бошмашна а, юьхьанцарчу классашна а лерина хрестомати» С.Э.Эдилов, методическое пособие «Сан къоман хазна» Абдурахманова Ж.М.

1. **Анализ работы за 2022-2023 учебный год**

Деятельность ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный осуществляется в соответствии с Уставом и нормативно - правовыми документами, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ и на основе программы развития.

Основной целью ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный по реализации воспитательно-образовательного процесса является:

развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение расположено по адресу Старопромысловское шоссе дом 100

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели: группы с 12-часовым пребыванием детей – режим работы с 7.00 до 19.00, нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

* **Функционирование дошкольного учреждения осуществляется на основе:**
* 1.Систематического планирования (годовой план, календарные планы старшего воспитателя и специалистов). Анализ годовых планов работы ДОУ позволил проследить преемственность в планировании задач. Исходя из задач, годового планирования строится методическая работа ДОУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности (консультации, семинары).
* Воспитатели и специалисты имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей, в которых отражена взаимосвязь работы педагогов.
* Детский сад работает по образовательным программам: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,  М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.
* Парциальные программы, используемые в Учреждении
* Региональный компонент «Мой край - Родной» Масаева З.В. ;
* Программа «Ладушки» Новоскольцева И.А; Каплунова И.М.
* «Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И.
* Программа «Экономическое воспитание дошкольников» Шевченко В.С.
* Программа воспитания
* Методическое пособие «Сан къоман хазна» Ж.А. Абдрахманова

**1.2. ЗАДАЧИ за 2022 – 2023 учебный год:**

1. Продолжить развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности.

2.Сформировать навыки экологической безопасности и охраны окружающей среды.

3. Развить предметно-пространственную среду как средства построения здоровьесберегающего пространства ДОУ.

Задачи решались в течении учебного года тематическими проверками во всех возрастных группах. Проходили открытые просмотры, создание развевающих зон в пространстве группы, подбором игр, демонстрационного материала, наглядных пособий, раздаточного материала.

Итоги обсуждались на педагогических советах которые были запланированы по годовому плану ДОУ.

Педагоги повышают свой уровень профессиональной компетентности через самообразование. Каждый педагог определял для себя тему самообразования. Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы.

Проводились конкурсы, выставки детских работ по всем праздничным мероприятиям, поделок из природного материала воспитателей и родителей.

Воспитатели в течении учебного года работали по направлению Трудовой деятельности . Прививали воспитанникам любовь к труду взрослых, природе, уходу за растениями, уборке игровой комнаты и площадки. Ежемесячно делали отчет по проделанной работе с воспитанниками.

Проводился воспитателями мониторинг, который оформлен в виде отчета и итоговой сводной таблице. Старшим воспитателем сделан отчет по мониторингу.

Так же в течении года воспитателями ДОУ проводились мероприятия , беседы, экскурсии, по ОБЖ и ППД во всех возрастных группах.

В детском саду созданы необходимые условия для организации всех видов труда: труд в природе (садово-огородный инвентарь), хозяйственно-бытовой (фартуки, веники, совки и т.п.), самообслуживание в старших группах, ручной труд (бросовый и природный материал). Наблюдение трудовой деятельности детей показало, что у детей выражены положительно-эмоциональные навыки во всех видах труда, так как в группах созданы все условия для их реализации.

В ГБДОУ один актовый зал, который используется для проведения музыкальных и физкультурных занятий. Созданы условия для развития детей в музыкальной сфере. Для проведения физических занятий имеется спортивный инвентарь (конечно материал не в полном объеме, хотелось бы большего). Система физического воспитания дает свои **положительные результаты:**

* Имеется предметно-развивающая среда  для двигательной деятельности детей, создаются  соответствующие условия, как в помещении, так и на участке;
* повышается качество физического воспитания и  уровень физической подготовленности детей к школе;
* растет заинтересованность дошкольного учреждения во взаимодействии с семьями воспитанников по вопросам физкультурно-оздоровительной работы.

В группах имеется инвентарь и оборудование для стимулирования физической активности детей и музыкального развития.

Анализ предметно-пространственной развивающей среды для интеллектуально-математического развития детей показал, что оснащение математических зон полностью соответствует требованиям, предъявляемыми программами.

**Основные формы работы с родителями.**

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строилось нами по трем основным этапам деятельности:

изучение семей воспитанников;

проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

информировали о нормативных основах прав детей;

вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;

совместно с родителями организовывали праздники.

Мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов

Работа детского сада строится на основе изучения запросов родителей и взаимодействия с ними. Родители имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также его результатами. Специалисты устанавливают с семьями воспитанников деловые контакты. Педагогическое просвещение родителей начинается ещё до поступления ребенка в детский сад. На родительских собраниях заведующая, учитель - дефектолог, старший воспитатель рассказывают, как правильно подготовить ребенка к посещению детского сада. В ходе бесед с семьями воспитанников обсуждаются вопросы состояния, здоровья, эмоционально - личностное развитие ребенка, его общение со сверстниками и взрослыми и т.п.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

**Консультативное направление.**В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам языкового развития дошкольников. Специалисты подготовили консультации, беседы, индивидуальные работы по запросам родителей не посещающих детей детский сад. Консультативное направление включало в себя раздел по взаимодействию педагога – психолога с педагогами а так же учителя - дефектолога.

**Методическое направление работы с детьми с ОВЗ.**В течение учебного года велась соответствующая документация (составлялись адаптированные образовательные программы индивидуальные на каждого ребенка с нарушениями развития ), пополняли кабинет методической литературой, пособиями, дидактическим материалом.

**Направление ППк** В результате работы специалистов ППк было выявлено11 детей с проблемами разной сложности (познавательной сферы и речевой). Для них была определена индивидуальная программа обучения в детском саду. С детьми в течение года проводились развивающие занятия с целью осуществления дифференцированного подхода в развитии познавательных процессов и речи.

**Санитарно-гигиенические условия ДОУ.** Своевременно организуется инструктаж по охране труда с членами педагогического коллектива. В ГБДОУ обеспечивается безопасность детей и сотрудников. В наличии имеется план эвакуации с текстовым сопровождением (поэтажный). В исправном состоянии имеется необходимое оборудование для ликвидации пожара. Проводятся ежемесячные мероприятия по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма, пожарной безопасности. Режим текущей уборки, графики проветривания соблюдаются. Дезинфицирующие и моющие средства хранятся согласно установленным правилам. Уборочный инвентарь промаркирован и используется по назначению, хранится упорядоченно. Постельное белье, полотенца, детская мебель промаркированы. Территория достаточна для прогулок, участки достаточно оборудованы игровыми формами.

**Выводы:** Таким образом, анализ работы за 2022-2023 учебный год показал, что:

В ДОУ создаются все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста; оказывается разносторонняя методическая помощь.

В ДОУ воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с ООП ДОУ, годовым планом работы ДОУ.

В ДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная

**Приоритетное направление:**

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:**

**1**. Систематизация работы по укреплению здоровья детей, через воспитание у детей привычек к ЗОЖ и основам безопасности жизнедеятельности.

**2**.Нравственно –патриотическое воспитание дошкольников.

**3**.Развитие речи детей дошкольного возраста в театрально-творческой деятельности.

**Педагогические педсоветы 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Форма  Проведения.  Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. | Установочный.  Август | Заведующий, старший  педагоги ДОУ |
| 2 | «Безопасность и здоровье детей в наших руках» | Тематический педсовет.  Ноябрь | Заведующий, старший  педагоги ДОУ |
| 3 | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | Тематический педсовет.  Февраль | Заведующий, старший  педагоги ДОУ |
| 4 | «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и  опытно-экспериментальной деятельности» | Тематический педсовет.  Апрель | Заведующий, старший  педагоги ДОУ |
| 5 | Итоговый.  «Результативность работы педагогического коллектива за 2023- 2024 учебный год» | Итоговый педсовет.  Круглый стол.  Май | Заведующий, старший специалисты,  воспитатели |

**2.КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ. РАБОТА С КАДРАМИ.**

В 2023-2024 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100 %. Образовательную работу с детьми ведут 26 педагога из них 23 воспитателей: узкие специалисты музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель. Все педагогические работники имеют профессиональное образование, проходят переподготовку и своевременно посещают курсы повышения квалификации.

В ГБДОУ функционируют 12 групп общеразвивающей направленности из них 3 группы – комбинированной направленности

**3.Список воспитателей закрепленных за группами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Возраст | Ф.И.О. воспитателей |
| 1 | Звездочки | ВГРВ | З.В. Арсангериева  Х.Н. Дзакаева |
| 2 | Колокольчики | Младшая группа | И.А. Вахабова  М.Ю, Тайсумова |
| 3 | Одуванчики | Младшая группа | А.А. Чагаева  Л.Ю, Абалаева |
|  | Почемучки | Средняя группа | З.М. Арцханова |
| 5 | Пчелки | Средняя группа | Р.А. Байбулатова  Х.Х. Дудугова |
| 6 | Медвежата | Старшая группа | Л.В. Темирханова  С.А. Исраилова |
| 7 | Солнышко | Старшая группа | З.Р. Дубаева |
| 8 | Аистенок | Подготовительная группа | Ж,А. Хажмурадова  Э.С. Умарова |
| 9 | Ромашки | Подготовительная | Х.А. Абубакарова  А.М. Тепсуркаева |

**4.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА ЗАНИМАЕМУЮ ДОЛЖНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Дата  2023-2024г. |
| 1. | Байбулатова Р.А. | Воспитатель | Январь |
| 2 | Боршигова А.Д | Воспитатель | Декабрь |
| 3. | Мишиева Л.Л. | Воспитатель | Ноябрь |
| 4. | Умарова Э.С. | Воспитатель | Ноябрь |
| 5 | Дудугова Х.Х. | Воспитатель | Март |
| 6 | Такаева А.С. | Музыкальный работник | Март |

**5.График ООД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ФИО | Тема | ООД и Консультации | Месяц |
| **1** | Тайсумова М.Ю. | **«Безопасность и здоровье детей в наших руках»** | ООД+ доклад | октябрь |
|  | Вахабова И.А. | Мастер - класс | октябрь |
| Дубаева З.Р. | ООД , консул | Ноябрь |
| **2** | Байбулатова Р.А | **«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»** | ООД , Доклад | Декабрь |
| Исраилова С.А. | Мастер - класс | январь |
| Арсангириева З.В. | ООД ,  семинар | февраль |
| **3** | Арцханова З.М. | **«Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и  опытно-экспериментальной деятельности»** | ООД,  консультация | март |
| Тепсуркаева А.М. | Мастер - класс | апрель |
| Х.А. Абубакарова |
| ООД , консуль | апрель |

**7. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ**

* Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании РФ»
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 14.11.2013г., № 30384)
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»

Региональный уровень:

* Письмо Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 05.05.2014 № 03-183/604 «О направлении Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО»;
* Приказ Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 19.02.2014 № 12-од «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Муниципальный уровень:

* Приказ Муниципального учреждения «Управление дошкольных учреждений» от 03.03.2014 № 13-од «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Уровень ГБДОУ:

Приказ №76 0т 07.03.2014г. «Об организации деятельности ГБДОУ по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования»

Устав ГБДОУ.

**План организационной, методической и хозяйственной работы на 2023-2024 гг.**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | | | | **Ответственные** | | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей | 1-неделя | | | | Заведующий, завхоз | | | Регистрация в журнале | |
| 2 | Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год | В течении месяца | | | | Заведующий | | | Приказ | |
| 3 | Общее собрание трудового коллектива «Готовность ГБДОУ к новому учебному году» | 1 - неделя | | | | Заведующий | | | Протокол | |
| 1. **Организационно – педагогическая работа** | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.Установочный педсовет №1  Подготовка к педсовету:  2.Отчет о ЛОП. (зам.зав по УВР)  3. Отчет «Акт готовности ДОУ к 2022-2023 учебному году», 4.Принятите и утверждение ФОП (зам. зав. по УВР)  5.Избрание аттестационной комиссии на 2023-2024 год (зам.зав. по УВР)  6.Утверждение годового плана ( с приложениями) на 2023-2024 учебный год  7.Утверждение планов узких специалистов  8. Утверждения сетки ООД и режима для.  9.Обсуждение и принятие учебного графика и учебного плана  10.Утверждение локальных актов | 4 – неделя августа | | | | Заведующий, Зам. зав. по УВР | | | | Протокол |
| 2 | **Заседание МО** №1 (установочное) | 4 – неделя августа | | | | Руководитель МО | | | | Протокол |
| 3 | **Консультации для воспитателей**  - «**Гиперактивность для детей дошкольного возраста»** | 3 - неделя | | | | Медсестра | | | Регистрация в журнале | |
| - «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ» | 3 – неделя | | | | Медсестра | | |
| - Основные направления коррекционно – развивающей работы с детьми дошкольного возраста» | 4 - неделя | | | | Учитель -дефектолог | | |
| 4 | **Мониторинг.**  - Мониторинг адаптации вновь принятых детей. Заполнение листов адаптации ребенка к условиям ДОУ | 4- неделя | | | | Зам. зав. по УВР, воспитатели | | | Справка | |
| 5 | **Консультация для воспитателей** «Утренний прием детей в ДОУ » | 4- неделя | | | | Зам. зав. по УВР, | | | Справка | |
| 1. **Контроль** | | | | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль по циклограмме графика** | | В течении месяца | | | Заведующий Зам. зав. по УВР | | | | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | |
| 1 | Праздник, посвященный «Дню Знаний» | | 1 сентября | | | воспитатели | | | | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 | Праздник « Горянка»  День чеченской женщины | | 3 неделя | | | Зам. зав. по УВР, воспитатели | | | | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Праздник «День работников дошкольного образования» | | 4 - неделя | | | Воспитатели, | | | | Приказ, справка, фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | | | | | |
| 1 | Заключение договоров с родителями | | | В течении месяца | | | Заведующий | | | Регистрация в журнале |
| 2 | Общее родительское собрание №1 | | | 4 –неделя августа | | | Зам. зав. по УВР | | | Протокол |
| 3 | 1.Консультация «Организация жизнедеятельности детей с аутизмом»  2.Рекомендации родителям, воспитывающих детей с РАС | | | В течении месяца | | | Учитель - дефектолог | | | Родительский уголок |
| 4 | Групповые родительские собрания | | | 3 - неделя | | | Воспитатели групп | | | Протокол (2 экземпляра) |
| 5 | Заседание родительского комитета №1 | | | 4 - неделя августа | | | Родительский комитет | | | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по благоустройству территории | | | | В течении месяца | | | Заведующий | | Отчет о субботнике |
| 2 | Анализ маркировки мебели в группах ГБДОУ | | | | 1 - неделя | | | Заведующий, м/сестра, | | Справка |
| 3 | Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | | | | 1 - неделя | | | Заведующий | | приказ |
| 4 | Инструктажи:  -по охране труда и ТБ;  -по технике безопасности | | | | 1 – неделя августа | | | Заведующий | | Приказ |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | | **Дата** | | | | | **Ответственные** | | | **Результат** | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Рейд по выполнению СанПиНов | | | | 1 -2 неделя | | | | | | Заведующий, медсестра | | Справка | | | | |
| 2 | Консультация на тему «Что такое ОБЖ» | | | | 1 - неделя | | | | | | Зам. зав. по УВР | | Регистрация в журнале | | | | |
| 3 | - Раздача буклетов «Советы ОБЖ»- | | | | 4 - неделя | | | | | | Зам. зав. по УВР | | Справка | | | | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | .Обзор литературы и методики «Если хочешь быть здоров». | | | | | 2 - неделя | | | Зам. зав. по УВР, | | | Регистрация в журнале | | | | | |
| 2 | Мониторинг детей на начало учебного года | | | | | Сентябрь-октябрь | | | Воспитатели | | | справка | | | | | |
| **3.** | **Мастер – класс «Витаминия»** | | | | | 4-неделя | | | Вахабова И.А. | | | Конспект,  отчет | | | | | |
| **4** | **Открытые занятия по годовой задаче №1** | | | | | В тенчении месяца | | | Тайсумова М.Ю. | | | Конспект,  самоанализ | | | | | |
| **3. Контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль по циклограмме** | | |  | | | | | Заведующий, Зам. зав. по УВР, медсестра. | | | Карта анализа | | | | | |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | День города Грозный , День рождения президента ЧР Р.А.Кадырова | | 1- неделя | | | | | | Средние, старшие, подготовительные | | | | | беседа | | | |
| 2 | Обзор рисунков:  - «Мой Грозный» - ко дню города. | | 4 - неделя | | | | | | Все группы | | | | | отчет, фотоотчет | | | |
| 3 | **Выставка поделок из природного материала** «**Осенины».** | | 3 - неделя | | | | | | Все группы | | | | | отчет, фотоотчет | | | |
| 4 | .**«Осенины**» -утренники во всех возрастных группах | | 4 - неделя | | | | | | Все группы | | | | | отчет фотоотчет | | | |
| **5.Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | . Привлечение родителей к участию и подготовке утренника, совместных рисунков | | | | | | В течении месяца | | Воспитатели, | | | | | | Регистрация в журнале | | |
| 2 | **Изготовление семейных лэтбуков «Здоровье и безопасность детей».** | | | | | | 2 - неделя | | Воспитатели. Родители, дети | | | | | | Отчет , фотоотчет | | |
| 3 | 1.Консультация: Для родителей детей с РАС «Развитие игровых навыков»  2. Рекомендации родителям детей с РАС. | | | | | | 4 - неделя | | Учитель - дефектолог | | | | | | Регистрация в журнале | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распоряд­ка. Охрана жизни, здо­ровья детей». | | | | | | В течении месяца | | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | | | | | | Справка | | |
| 2 | | Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | | | | | | В течении месяца | | Зам. по АХЧ,  медсенстра | | | | | | Справка | | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | | Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | 1 - неделя | Заведующий | Беседа |
| 2 | | Работа воспитателей по самообразованию | 2 - неделя | Зам. зав. по УВР | Беседа |
|  | | Консультации: Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста | 3 нелеля | Авторханова З.В. | Журнал |
|  | | Консультация : Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | 4 неделя | Вахабова И.А | Журнал |
| **2. Организационно – педагогическая работа** | | | | | |
| 1 | | **Тематический педсовет** **№ 2**  Тема «Безопасность и здоровье детей в наших руках»  1.Итоги выполнения решения педсовета № 1  2.Игра – дискуссия-зам. зав по УВР  3.Анализ заболеваемости детей по возрастным группам (медицинский работник).  4.Кроссворд «Здоровье – это движение»  5.Решение педагогического совета.  6. Итоги мониторинга на начало учебного года;  7. Игра для воспитателей «Как правильно писать и говорить»- | 4 - неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР,  ДубаеваЗ.Р.  Вахабова И.А. | Протокол |
| 3 | | **1.Деловая игра**  «Взаимодействие дефектолога с воспитателями»  2.Консультация « С чего начать помощь ребенку, отстающему в развитии» | 4 -неделя | Учитель - дефектолог | Конспект, протокол  Регистрация в журнале |
| 4 | | .**Круглый стол**: Роль режима дня в жизни дошкольника, за и против- |  | Зам. зав. по УВР | Отчет |
| **3. Контроль** | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль по циклограмме** | |  | Заведующий, зам. зав. по УВР медсестра | Карта анализа |
| 2 | **Тематический контроль:** «Безопасность и здоровье детей в наших руках» | | 4-я неделя | Заведующий, Зам. зав. по УВР | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | | «День толерантности»- 16 ноября- выставка рисунков. | 1 неделя | Средние, старшие, подготовительные | Отчет, фотоотчет |
| 2 | | Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая». | 4 неделя | Все группы | Отчет, фотоотчет |
| 3 | | Тематическая беседа « День рождения пророка Мухаммада (с.а.в)» | 1-неделя | Средние, старшие, подготовительные  ПДО |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей» | 2 - неделя | воспитатели | Стенд |
| 2 | | Консультация для родителей «Игры, которые можно провести дома с детьми» | 3 -неделя | Воспитатели младших групп | Лист ознакомление |
| 3 | | Консультация «Игра, как помощь в развитии умственно отсталого ребенка»  2.Рекомендации родителям по формированию коммуникативных навыков детей степенью УО. | 4 - неделя | Учитель - дефектолог | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 1 | | Подготовка здания к зиме, уборка территории | 1-неделя | Коллектив, зам. зав по АХЧ | Отчет |
| 2 | | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 3 - неделя | медсестра | План |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок» | 2 -неделя | Зам. зав. по АХЧ | Регистрация в журнале |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива** № 2 | 3 - неделя | Заведующий | Протокол |
| **2. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 1 | Консультация на тему: «Психологические особенности психологического развития у детей, их виды» | ! - неделя | Учитель \_ дефектолог | Регистрация в журнале |
| 2 | **Заседание МО** № 2 | 2 -неделя | Руководитель МО | Протокол |
| 3 | Доклад на тему : Консультация на тему : Патриотическое воспитание | 3- неделя | БайбулатоваР.А. | Справка, фотоотчет |
|  | **Открытые занятия по годовой задаче №2** | 4 -неделя | Байбулатова Р.А. | Конспект самоанализ, протокол |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:** по циклограмме | В течении месяца | Заведующий, Зам. зав по УВР | Карта анализа |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Выставка детских рисунков: «Зимняя сказка» | 2 - неделя | Все группы | Справка |
| 2 | Выставка поделок «Новогодняя красавица» | 3 - неделя | Все группы | Справка |
| 3 | Новогодние праздники: «Новогодняя сказка» | 4 - неделя | Зам. зав. по УВР, Воспитатели, | Приказ, Справка, фотоотчет |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Групповые родительские собрания | 2 - неделя | Воспитатели | Протоколы |
| 2 | Уголок здоровья «Как уберечься от простуды» | 4 - неделя | медсестра | Обновление информации в уголке |
| 3 | **Заседание родительского комитета № 2** | 3 - неделя | Воспитатели, члены РК | Протокол |
| 4 | 1.Консультация на тему: «Развитие познавательной деятельности детей с синдромом Дауна»  2. Рекомендации родителям имеющих детей с РДА. | 4 - неделя | Учитель -дефектолог | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | Работа по эстетике оформления помещений детского сада Новому году | 1 - неделя | Заведующий, воспитатели, | Беседа |
| 2 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | 2 - неделя | Заведующий, делопроизводитель | План работы |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Консультации по текущим вопросам | В течении месяца | | Зам. зав. по УВР | Лист ознакомления |
| 2 | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период» | 2 - неделя | | Ответственный по ОТ | Лист ознакомления |
| 3 | Консультация для воспитателей: «Профилактика болезней в зимний период» | 3 -неделя | | Медсестра | Лист ознакомления |
| 4. | Консультация для воспитателей «Экология и мы» | 4 неделя | | Заместитель заведующего по УВР | Лист ознакомления |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 1 | Консультация на тему «Игры для развития » | | 2 -неделя | Исраилова С.А. | Лист ознакомления |
| 2 | **Консультация на тему**  «Игры для развития коррекции и тактильных ощущений ребенка дошкольного возраста с интеллектуальной недостаточностью» | | 3 - неделя | Учитель - дефектолог | Регистрация в журнале |
| 3 | **Мастер – класс**  Макет «Сердце Чечни» | | 4 -неделя | Исраилова С.А. | Конспект самоанализ, протокол |
| **3. Контроль** | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль по циклограмме** | | В течение месяца | Заведующий, зам. зав по УВР | Карта анализа |
| 2 | **Итоговый контроль:** (за полугодие)  1.«Анализ заболеваемости и посещаемости детей в детском саду за 2022 год | | 4 - неделя | Медсестра | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | День восстановления государственности чеченского народа | | 2- неделя | Все группы | Беседа |
| 2 | Акция «Добрая зима для птиц» | | В течении месяца | Воспитатели, зав. по АХЧ | Справка, фотоотчет |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Анкетирование родителей «защищенность детей в доу». | | 3- неделя | Воспитатели ст. групп | Справка |
| 2 | Консультация для родителей по итогам анкетирования | | 4 – неделя | Воспитатели ст. групп | лист ознакомления |
| 3. | 1.Консультация на тему «Эмоциональное благополучие в семье и взаимодействие родителей со своим особенным ребенком»  2. Рекомендации родителям имеющим ребенка с РДА. | | 4 - неделя | Учитель - дефектолог | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 1 | Очистка снега. Ревизия электропроводки в ГБДОУ | | 2 - неделя | заместитель заведующего по АХЧ |  |
| 2 | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | | 3 - неделя | Заведующий, медсестра |  |
| 3 | Рейд по проверке санитарного состояния помещений ГБДОУ | | 4 - неделя | Зам. зав. по АХЧ, Медсестра | Отчет |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | | Консультация на тему: Варежки и шубки в зимний период ДОУ | 1 – неделя | Медсестра | Регистрация в журнале |
| 2 | | Консультация на тему: Воспитание нравственно-патриотических чувств | 1 - неделя | Чагаева а.А, | Регистрация в журнале |
| 3. | | **Семинар - практикум** «Современные подходы к организации нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» | 2- неделя | Арсангириева З.В.. | Конспект и протокол |
|  | | **Открытые занятия по годовой задаче №2** | 3 -неделя | Арсангириева З.В. | Конспект самоанализ, протокол |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 1 | | **Тематический педсовет № 3**. Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».  Повестка:   1. Актуальность темы доклад ст. воспитатель. 2. Слайд из опыта работы «Развивающая среда по нравственно- патриотическому воспитанию в ДОУ 3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено»-   5.Решение педагогического совета. | 4 –неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР  З,А. Авторханова  Ж.А. Хажмурадова | Протокол |
|  | | **Семинар – практикум с элементами мастера класса** 1.«Здоровьесберегающие технологии в работе учителя - дефектолога»  2.Консультация «Психолого – педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОУ» | 2 неделя | Учитель –дефектолог | Конспект и самоанализ  Регистрация в журнале |
| 2 | | **Открытые занятия по годовой задаче №2** | 2 неделя | З.В. Арсангириева | Конспект , самоанализ |
| **3. Контроль** | | | | | |
| 1 | | **Оперативный контроль по циклограмме** | В течении месяца | Заведующий, зам. зав. По УВР | Справка |
| 2 | | **Тематический контроль №2**  «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | 4 неделя | Заведующий, зам. зав по УВР | Приказ, Справка |
| **4.Воспитательные мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | Выставка детских рисунков «Защитники Отечества» | | 2 – неделя | Все группы | Справка |
| 2 | Мероприятия «День защитника отечества» | | 3 – неделя | Все группы | Приказ, справка, фотоотчет |
| **5.Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 1 | | Беседа с родителями по проведение мероприятий, посвященное к 8 марта | V1 – неделя | Воспитатели |  |
| 2 | | Выпуск газеты для родителей  «Будущий первоклассник» | 1 – неделя | Воспитатели  Подготовительных групп | Стенгазета |
| 3 | | Консультация на тему «Если у вас в семье ребенок с тяжелым нарушением зрения»  2.Памятка «Что нужно знать родителям детей с ОВЗ» | 2 - неделя | Учитель - дефектолог | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 1 | | Состояние охраны труда на пищеблоке | 1 – неделя | Заведующий, комиссия по ОТ | Отчет |
| 2 | | Проверка организации питания по СанПиНу. | 2 – неделя | Заведующий, медсестра | Отчет |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | | | **Ответственные** | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | |
| 1 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | | 1 –неделя | | | Заведующий, делопроизводитель | | Инструкции |
| 2 | Санитарное состояние групп – взаимопроверка | | 2 – неделя | | | медсестра, | | Отчет |
| 3 | Празднование Международного женского дня | | 1 –неделя | | | ППО | | Приказ Справка |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей:«Развиваем память и внимание (игры для детей) | | 2- неделя | | | Зам. зав. по УВР | | Регистрация в журнале |
| 2 | **Заседание МО №3** | | 3 – неделя | | | Зам. зав по УВР | | Регистрация в журнале |
| 3 | **Открытое занятие по годовой задаче №3** | | 3 неделя | | | Воспитатели групп | | Конспект, Самоанализ, |
| 4 | **Консультация на тему:** «ФЭМП с помощью дидактических игр у детей дошкольного возраста» | | 4 неделя | | | Учитель -дефектолог | | Регистрация в журнале |
| **3. Контроль** | | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль по циклограмме** | | В течение месяца | | Заведующий, зам. зав по УВР | | Справка | |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | | | | |
| 1 | **Конкурс поделок**  «Ее величество - МАМА» . | | 2 – неделя | | Все группы | | Справка | |
| 2 | **Утренник** посвященный международному женскому дню «8 Марта!» | | 2 – неделя | | Все группы | | Приказ, справка, фотоотчет | |
| 3 | Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР | | 4 – неделя | | Старшие, средние, подготовит | | Регистрация в журнале | |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 1 | Выставка групповых газет ко дню 8 марта «Маме. бабушке и тете» | | 1-2неделя | | Воспитатели всех групп | | Стенгазеты | |
| 2 | Привлечение мам к участию в празднике | | 2 – неделя | | Воспитатели | |  | |
| 3 | Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 203 года. | | 3 –неделя | | Воспитатели медсестра | | Справка | |
| 4 | 1.Консультация на тему «Как развивается ребенок с нарушением зрения»  2.Памятка «десять простых советов дефектолога родителям» | | 3 - неделя | | Учитель - дефектолог | | Регистрация в журнале | |
| 5 | Родительские собрания в группах | | По плану | | воспитатели | | Протокол 2 экземпляра | |
| 6 | Заседание родительского комитета №3 | | По плану род. комитет | | Родительский комитет | | Протокол | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ | | В течение месяца | Зам. зав. по АХЧ медсестра | | |  | |
| 2 | Оформление актового зала на праздник «8 марта» | | 1 неделя | Зам. зав. по АХЧ | | |  | |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | | | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | | Проведение инструктажей  по ОТ и ТБ | 1 – неделя | | Заведующий, отв. По безопасности | | Регистрация в журнале |
| 2 | | Экологический субботник «Зеленый день» | 2 – неделя | | Коллектив, родители | | Фотоотчет |
| 3 | | Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников | 3 –неделя | | Отв. по безопасности | | Приказ, справка, фотоотчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | |
| 1 | | **Тематический педсовет №4** «Организации познавательно-исследовательской и  опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ»  1.«Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях  ФГОС в ДОУ».  2. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду.  3.Деловая игра  для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности.  4 Итоги тематической проверки №3  5.Анализ самообследования | 4 –неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР  С.И. Исраилова  А.А. Чагалаева | | | Протокол |
| 2 | | Оформление газеты: «Первые в космосе» | 2 – неделя | Воспитатели | | | Стенгазета |
| 3 | | **Тематическая неделя**: «День чеченского языка» | 3 – недели | Воспитатели | | | Беседы |
| 4 | | **Итоговые ООД**.  **Итоговые слайды о проделанной работе за год** | 1- неделя |  | | | Конспект, самоанализ,  Протокол |
| 5 | | **Мастер класс**  «Познавательно исследовательская деятельность» | 3 неделя | Терсуркаева А.М | | | Конспект и отчет |
| 6 | | Консультация на тему: «Особенности игровой деятельности детей с интеллектуальной недостаточностью» | 3 - неделя | Учитель - дефектолог | | | Регистрация в журнале |
| 6 | | **Тематический контроль №3**  «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и  опытно-экспериментальной деятельности» | 4 неделя | Заведующий, зам. зав по УВР | | | Приказ, Справка |
| **3. Контроль** | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  по циклограмме | | В течение месяца | Заведующий, зам. зав. по УВР | | | Карта анализа |
| 2 | **Открытое занятие по годовой задаче №3** | | В течение месяца | Воспитатели групп | | | Конспект, Самоанализ, |
| 3 | **Мониторинг**  **:** «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | | В течение месяца | Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели | | | Приказ, карты справка |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | | | |
| 1 | | День космонавтики | 2 -неделя | Воспитатели, | | Беседа | |
| 2 | | Мероприятия,  посвященные дню чеченского языка | 4 -неделя | Средние, старшие, подготовит | | Приказ, справка, фотоотчет | |
| 3 | | Мероприятие на «Праздник Весны и труда» | 4 -неделя | Средние, | | Справка, фотоотчет | |
| 4 | | Тематические беседы «День Мира» (Отмена КТО) | 3- неделя | воспитатели | | Беседа | |
| 5 | | Неделя ОБЖ и ПДД в ДОУ | 3 неделя | Средние, старшие, подготовит | | Отчет  Фотоотчет | |
| 6 | | День здоровья и спорта | 2 неделя | Воспитатели всех групп | | Справка, фотоотчет | |
| **5.Взаимодействие с родителями** | | | | | | | |  |
| 1. | | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе» | 3- неделя | Воспитатели старших групп.. | | | Регистрация в журнале |
| 2 | | Анкетирование родителей: «Ваше мнение о нашей работе» | 4 -неделя | Воспитатели | | | Справка |
| 3 | | Акция «Ремонт игрушек» |  | Воспитатели .родители | | | Справка, фотоотчет |
| 4 | | 1.Консультация «Организация занятий с детьми раннего и дошкольного возраста»  2.Рекомендация родителям 2Ребенок с нарушением зрения» | 4 неделя | Учитель - дефектолог | | | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| 1 | | Работа по благоустройству территории | В течение месяца | Зам. зав. по АХЧ, коллектив | | | Отчет |
| 2 | | Ремонт и оформление поделок на территории ДОУ | 2 неделя | Зам. зав. по АХЧ, коллектив | | | Отчет |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Дата** | | | **Ответственные** | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | |
|  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | | 1 -неделя | | | Заведующий, зам. зав по АХЧ | | Регистрация в журнале | |
|  | **Общее собрание трудового коллектива№3**  «Итоги работы в 2023-2024учебном году» | | 2 - неделя | | | Заведующий | | Протокол | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | |
| 1 | **Консультация.** «Весенние обострение в детском саду» | 1 - неделя | | | | Медсестра | | Регистрация в журнале | |
| 2 | Мастер – класс «Развитие памяти у дошкольников в процессе развивающих игр и упражнений» | 2 - неделя | | | | Учитель - дефектолог | | Конспект и отчет | |
| 3 | **Педсовет №5:** «Результативность работы за 2023-2024 учебный год»  Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.  1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год: 2.Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. 4. Отчеты деятельности специалистов за 2023-2024учебный год. 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | 3 -неделя | | | | Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги, медсестра | | Протокол | |
| **3. Контроль** | | | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:** | В течении месяца | | | | Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра | | | Справка |
| 2 | **Итоговый контроль:** «Готовность воспитанников к обучению в школе» | В течение месяца | | | | Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели старшей группы | | | Приказ, карты справка |
| 3 | **Заседание МО №4** воспитателей | 4 неделя | | | | Руководитель МО воспитателей | | | Протокол |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие на «День Победы» | 1 -неделя | | | воспитатели | | Приказ, справка, фотоотчет | | |
| 2 | «Выпускной бал» | 4 -неделя | | | воспитатели | | Приказ, справка, фотоотчет | | |
| 3 | Тематическая беседа «День памяти и скорби» | 1-неделя | | | воспитатели | | Справка | | |
| 4 | Спортивные игры «День защиты детей» | 1.06.2023г | | | воспитатели | | Приказ, Конспект фотоотчет | | |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | | | | | |
| 1 | Привлечение родителей к благоустройству территории ГБДОУ | В течение месяца | | | Воспитатели, зам. зав. по УВР, зам. зав по АХЧ | | Отчет | | |
| 2 | **Общее родительское собрание:** «Наш Итог» | 4 -неделя | | | Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра | | Протокол | | |
| 3 | **Заседание общесадовского РК** «Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Составление плана работы обще садовского родительского комитета на следующий учебный год» | 3 -неделя | | | Председатель РК, зам. зав. по УВР | | Протокол | | |
| 4 | **Групповые родительские собрания** | 2 -неделя | | | Воспитатели | | Протокол | | |
| 5 | Консультация для родителей (требования к ученику 1 класса) | 1 - неделя | | | Учителя начальных классов, воспитатели | | Регистрация в журнале | | |
| 6 | 1.Консультация « Развитие зрительно –моторной координации у дошкольников»  2. Рекомендация родителям по адаптации ребенка с ОВЗ к школе» | 2- Неделя | | | Учитель дефектолог | | Регистрация в журнале | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | | | 2 - неделя | | Медсестра | | Справка | |
| 2 | Закупка материалов для ремонтных работ | | | 4 - неделя | | Зам. зав .по АХЧ | | Отчет | |
| 3 | Анализ накопительной ведомости | | | 3 - неделя | | Заведующий | | Справка | |

**Календарный план воспитательной работы в ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный**

**на 2023-2024 учебный год**

*(наименования дошкольной организации)*

| **№ п/п** | **Дата** | **Воспитательное событие** | **Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВГРВ** | **Младшая группа** | **Средняя**  **группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** | |
|  | 1 сентября | День знаний |  |  | Беседа Экскурсия в СОШ  Утренник «День знаний» | | | |
|  | 6 сентября | День чеченской республика |  | Беседы о празднике, о государственной символике Чеченской Республики.  Конкурс детских рисунков | | | | |
|  | 27 сентября | День дошкольного работника |  | Презентация, беседа, стенгазета «Лучший воспитатель | | | | |
|  | 29 сентября | День чеченской женщины | Презентация, беседа утренник | | | | | |
|  | 5 октября | День учителя |  |  | Беседа | Сюжетно-дидактическая игра «В школе» | | |
|  | 24 октября | Осенины | Утренники | | | | | |
|  | 4 ноября | День народного единства |  |  | Беседа-рассказ с элементами презентации | | | |
|  | 10 ноября | День милиции (день сотрудника органов внутренних дел) | Чтение С. Михалков «Дядя Степа – милиционер» | | Сюжетно-дидактическая игра, чтение | | | |
|  | 27 ноября | День матери в России | Фотовыставка «Наши мамы» | | | | | |
| Продуктивная деятельность «Подарок маме» | | | | | |
|  | 30 ноября | День Государственного герба Российской Федерации |  |  | Тематический образовательный проект «Что может герб нам рассказать?» | | | |
|  | 9 декабря | День Героев Отечества |  |  | Беседа-рассказ с элементами презентации | | | |
|  | 12 декабря | День Конституции Российской Федерации |  |  | Беседа-рассказ с элементами презентации | | | |
| Законотворческие практики: устанавливаем правила поведения в группе, фиксируем их с помощью условных обозначений | | | |
|  | Последняя неделя декабря | Любимый праздник Новый год | Новогодние утренники | | | | | |
|  | 11 января | Неделя зимних игр и забав | Подвижные игры, эстафеты, создание построек из снега. Конкурс снежный скульптур (с привлечением родителей). Строительство снежного городка | | | | | |
|  | 8 марта | Международный женский день | Утренники | | | | | |
|  | 7 апреля | Всемирный день здоровья | Физкультурные досуги | | | | | |
|  |  | Викторина «Я питаюсь правильно» | | | |
|  | 12 апреля | День космонавтики | Тематический образовательный проект «Большое космическое путешествие» | | | | | |
|  | 22 апреля | Всемирный день Земли |  |  | Познавательный досуг | | | |
| Чтение глав из книги П. Клушанцева «О чем рассказа телескоп» | | | |
|  | 29 апреля | День родного (чеченского) языка |  | | Конкурс чтецов произведений на родном языке.  - Утренник «Сан ненан мотт» | | | |
|  | 1 мая | День весны и Труда | Музыкальный досуг «Песни весны» | | | | | |
| Трудовой десант на участке детского сада с участием родителей | | | | | |
|  | 9 мая | День Победы |  |  |  | Участие в «Параде дошколят» | | |
| Совместная с родителями акция возложения цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны | | | | | |
|  | 10 мая | День памяти и скорби | - День трагической гибели первого Президента ЧР А-Х. Кадырова  -День памяти жертв репрессий 1944 года. | | | | | |
|  |  |  | Тематическая беседа «Ушел непобежденным» | Видеопрезентация «Герой нашего времени А-Х. Кадыров» | | |
|  | 25 мая | Выпускной балл |  |  |  |  | | Утренник |