Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД № 109 «ЛАСТОЧКА» Г. ГРОЗНЫЙ»

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ
№ 109 «Ласточка» г. Грозный
от 15 сентября 2026 г. № 66/од

ПОРЯДОК

15.09.2026 **№** *213*

г. Грозный

Залина
Подписано цифровой подписью: Залина
Дата: 2026.10.30 14:21:48 +03'00'

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 109 «Ласточка» г. Грозный» (далее Порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный (далее - ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 27.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерством просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Приказом Министерством просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие с специальной военной операции и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.4. Настоящий Порядок обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.5. Порядок принимается педагогическим советом по согласованию с Советом родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ на неопределённый срок.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы ДОУ в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;
- в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября текущего года;
- в группу другой направленности;
- в другую группу на время карантина;
- в другую группу на летний период.

2.2. Перевод воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе ДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (приложение №1).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- группа (возраст и направленность), которую посещает воспитанник;
- группа (возраст и направленность), в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий ДОУ издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

3.1.1. Первоочередное право на перевод ребенка в дошкольное образовательное учреждение в наиболее приближенное к месту жительства семьи, имеют:

а) дети, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции, принимавшим в соответствии с решением органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п.2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

б) дети, находящиеся на иждивении лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции, принимавшим в соответствии с решением органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия (приложение № 2) их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 3.1.настоящего Порядка.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 2361 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

9. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом II настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

17. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

18. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

23. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они

вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

– в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

– по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является расторжения договора о дошкольном образовании, заключенного

между ДОУ и родителем (законным представителем) на основании распорядительного акта ДОУ.

Порядок отчисления:

- заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из ДОУ (приложение 3);

- издание руководителем приказа об отчислении;

- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОУ в случае отсутствия карантина в группе;

- заполнение медицинской карты. Медицинская карта передается лично в руки родителю (законного представителя) под подпись в журнале.

4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии полной оплаты за присмотр и уход за дни фактического посещения ребенком ДОУ.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

5.2. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей), руководитель ДОУ издает приказ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника.

5.4. За воспитанником ДОУ сохраняется место при условии наличия заявления (приложение № 4) на сохранение места в случаях:

– санаторно-курортного лечения;

– болезни или карантина;

– летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней;

– ежегодного отпуска родителей (законных представителей);

– иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

5.5. Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком.

6. Порядок урегулирования спорных вопросов

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ДОУ и родителем (законным представителем) будут разрешаться путем переговоров.

6.2.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБДОУ №109 «Грозный» г. Грозный
(протокол от 31.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
ГБДОУ №109 «Грозный» г. Грозный
(протокол от 15.09.2026 г. № 1)

Приложение № 1

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный

Заведующему ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный
Диресовой Залине Дзамбековне
от гр._____
_____
(ф.и.о. родителя (законного представителя))
Проживающей (го) по адресу: _____
_____
(место проживания)
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ с группы _____
(дата рождения ребенка) (наименование и направленность группы)

в группу _____
(наименование и направленность группы)

с _____ г.
(дата перевода)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение № 2

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный

Заведующему ГБДОУ №109 «Ласточка»
г. Грозный
Диресовой Залине Дзамбековне
от гр._____

_____
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

Проживающей (го) по адресу:_____
(место жительства)

_____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ
на перевод в другую дошкольную образовательную организацию

Я, _____, являясь законным

представителем обучающегося ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный

_____ года рождения,
(Ф.И.О. воспитанника)

даю согласие на его перевод в___

_____расположенное по

адресу: _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и
восстановления воспитанников
ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный

Заведующему ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный
Диресовой Залине Дзамбековне
от гр._____
_____
(ф.и.о. полностью)

Проживающей (го) по адресу: _____
_____
(место проживания)

Телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____воспитанника группы _____
(дата рождения ребенка)

ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный _____
(указать причину)

_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение № 4
к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный

Заведующему ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный
Диресовой Залине Дзамбековне
от гр._____
_____
(ф.и.о. полностью)

Проживающей (го) по адресу: _____
_____
(место проживания)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком_____

_____
(Ф.И.О. ребенка)

_____воспитанника группы _____
(дата рождения ребенка)

_____ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный

в связи с _____
(указать причину)

_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))