

Принято
решением собрания трудового коллектива
ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный
Протокол № 1 от 20 августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 109
«Ласточка» г. Грозный
З.Д. Диресова З.Д. Диресова

«20» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема воспитанников в государственное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 109 «Ласточка» г. Грозный»
порядок и основания их перевода и отчисления**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, сохранения и отчисления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109 «Ласточка» г. Грозный (далее – ДООУ) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- СанПиН 2.4.1.3-49-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Устав ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

2. Порядок приема (зачисление) воспитанников

2.1. Контингент детей в учреждении формируется в пределах оговоренной лицензией квоты, в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Прием детей на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Зачисление детей в ДООУ оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании решения Комиссии по комплектованию.

2.5. При приеме ребенка в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Зачисление ребенка в ДООУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2.7. При зачислении ребенка между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Отношения ребенка и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в ДООУ для заключения Родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ДООУ.

2.8. Право внеочередного и первоочередного приема в ДООУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Право на предоставление места в ДООУ не позднее месячного срока с момента обращения в ДООУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

2.10. Право на предоставление места в ДООУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.11. Право внеочередного приема в ДООУ имеют:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации.

Право внеочередного приема в ДООУ предоставляется в течение года по мере представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

2.12. Право первоочередного приема в ДООУ имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;

- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

- дети-инвалиды.

2.13. Право первоочередного приема в ДОУ предоставляется в период комплектования ДОУ детьми или при наличии вакантных мест в ДОУ.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ДОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

2.14. Прием детей в ДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.15. Право первоочередного приема в ДОУ детей, работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановки ребенка на очередь и вставших на очередь в ДОУ до вступления в силу Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Чеченской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, сохраняется до достижения ребенком 7-летнего возраста.

3. Порядок перевода детей из ДООУ

3.1. Перевод детей из ДООУ в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими ДООУ и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в ДООУ.

3.2. Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по ДООУ,

4. Сохранение за воспитанником места в ДООУ

4.1. За воспитанником сохраняется место в ДООУ на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Отчисление воспитанников из ДООУ

5.1. Отчисление воспитанников из ДООУ производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДООУ или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в ДООУ.

5.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

Отчисление воспитанника из ДОУ может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

Срок действия Положения не ограничен.

проинформировано, проинформировано и скреплено печатью 7
(ссылка) страниц

Количество страниц прописью

«08» 08 2015 г.



Срок действия документа не определен

(законителен предметен случај) в соответствии с законодательством

Официальное возмещение из ФОН может быть оформлено только одним из представителей ФОН

2.5 Официальное возмещение из ФОН оформляется приказом руководителя ИИМ в соответствии с условиями предоставления в ФОН