**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 109 «ЛАСТОЧКА» г. ГРОЗНЫЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТ Педагогическим советом (протокол от 30.08.2024г. № 1) | УТВЕРЖДЕНприказом ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозныйот 16.08.2024г..№ 42/од |

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный

на 2024 – 2025 учебный год

Грозный – 2024 г.

**Пояснительная записка**

 Годовой план государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №109 «Ласточка» г. Грозный» (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

 СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Устав ГБДОУ.

Концепция дошкольного воспитания;

Образовательная программа ГБДОУ.

**Местонахождение, удобство транспортного расположения:**

ГБДОУ расположено по адресу г. Грозный , Старопромысловское шоссе 100

**Режим работы:**

Режим работы ГБДОУ установлен Учредителем и закреплён в Уставе ДОУ:

— Рабочая неделя – пятидневная.

— Длительность работы групп - 12 часов.

— Ежедневный график работы групп - с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Предусматривается закрытие ГБДОУ для проведения ремонтных работ в летний период, а также в иных случаях, требующих закрытие ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Структура и количество групп, количество мест и обучающихся, наполняемость групп:

Детский сад рассчитан на 240 мест.

Общее количество обучающихся детей на конец учебного года составляет 286человек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование возрастной группы | Количество обучающихся |
| 1 | ВГРВ группа (от 2х до 3х лет)  | 68 |
| 2 | Младшие группы (3-4 года) | 53 |
| 3 | Средние группы (4-5 лет) | 51 |
| 4 | Старшие группы (5-6 лет) | 46 |
| 5 | Подготовительные группы (6-7 лет) | 68 |
|  | **Итого:** | **286** |

**Программы реализуемые в ДОУ**

 ОП ДО ГБДОУ, разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Вариативная часть:**

* Программа «Мой край родной» Масаева З.В;
* Программа «Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И
* Программа «Экономическое воспитание дошкольников» Шевченко В.С.
* Программа « Безопасность» Авдеева Н.Н., Князева О.Л, Стеркина Р.Б
* Программа воспитания
* Программа «Юный эколог» С.Н. Николаева
* Хрестоматия «Берийн бошмашна а, юьхьанцарчу классашна а лерина хрестомати» С.Э.Эдилов, методическое пособие «Сан къоман хазна» Абдурахманова Ж.М.

**Стратегическое управление осуществляется руководителем ДОУ**

 **-** заведующим, совместно с Общим собранием ДОУ и Педагогическим советом ДОУ. Среди вопросов, решаемых на этом уровне:

- разработка перспектив развития учреждения,

- определение основных путей достижения избранных целей и др.

Работа в ДОУ строится на позициях гласности, открытости, уважения, доброжелательности, взаимопомощи и взаимопонимания. Проблемы, возникающие в процессе жизнедеятельности ДОУ, решаются Общим собранием ДОУ оперативно, опираясь на опыт и пожелания коллектива

**Анализ годового плана**

**ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный**

**на 2023-2024 учебный год**

Деятельность ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный осуществляется в соответствии с Уставом и нормативно - правовыми документами, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ и на основе программы развития.

 Основной целью ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный по реализации воспитательно-образовательного процесса является:

развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение расположено по адресу Старопромысловское шоссе дом 100

 Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели: группы с 12-часовым пребыванием детей – режим работы с 7.00 до 19.00, нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

* **Функционирование дошкольного учреждения осуществляется на основе:**
* 1.Систематического планирования (годовой план, календарные планы старшего воспитателя и специалистов). Анализ годовых планов работы ДОУ позволил проследить преемственность в планировании задач. Исходя из задач, годового планирования строится методическая работа ДОУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности (консультации, семинары).
* Воспитатели и специалисты имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей, в которых отражена взаимосвязь работы педагогов.
* 2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса: Масаевой З.В. Программа «Мой край родной».
* И учебно-методическое пособие «Сан къоман хазна» Ж.М. Абдурахмановой и С.С. Джунаидова. Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет,
* Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду. «Безопасность» К.А Стеркина «Юный эколог Николаевой С.Н., «Экономическое воспитание дошкольников» А.Л. Шевченко.
* Региональный компонент «Мой край - Родной» Масаева З.В. ;
* «Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И.
* Программа «Экономическое воспитание дошкольников» Шевченко В.С.
* Методическое пособие «Сан къоман хазна» Ж.А. Абдрахманова

**Годовые цели и задачи на 2023-2024 учебный год:**

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

**1**. Систематизация работы по укреплению здоровья детей, через воспитание у детей привычек к ЗОЖ и основам безопасности жизнедеятельности.

**2**.Нравственно –патриотическое воспитание дошкольников.

**3**.Развитие речи детей дошкольного возраста в театрально-творческой деятельности.

**Педагогические советы:**

В соответствии с учебным планом на 2022-2023 год мы провели четыре педагогических совета:

**Установочный педсовет №1**

1.Подготовка к педсовету:

2.Отчет о ЛОП. (зам. зав по УВР)

3. Отчет «Акт готовности ДОУ к 2022-2023 учебному году», 4.Принятите и утверждение ФОП (зам. зав. по УВР)

5.Избрание аттестационной комиссии на 2023-2024 год (зам.зав. по УВР)

6.Утверждение годового плана ( с приложениями) на 2023-2024 учебный год

7.Утверждение планов узких специалистов

8. Утверждения сетки ООД и режима для.

9.Обсуждение и принятие учебного графика и учебного плана

10.Утверждение локальных актов

**Тематический педсовет** **№ 2**

Тема «Безопасность и здоровье детей в наших руках»

1.Итоги выполнения решения педсовета № 1

2.Игра – дискуссия-зам. зав по УВР

3.Анализ заболеваемости детей по возрастным группам (медицинский работник).

4.Кроссворд «Здоровье – это движение»

5.Решение педагогического совета.

6. Итоги мониторинга на начало учебного года;

7. Игра для воспитателей «Как правильно писать и говорить»-

**Тематический педсовет № 3**.

Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».

Повестка:

1. Актуальность темы доклад ст. воспитатель.
2. Слайд из опыта работы «Развивающая среда по нравственно- патриотическому воспитанию в ДОУ
3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».
4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено»-

5.Решение педагогического совета.

**Тематический педсовет №4** «Организации познавательно-исследовательской и  опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ»

1.«Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях  ФГОС в ДОУ».

2. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду.

3.Деловая игра  для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности.

4 Итоги тематической проверки №3

5.Анализ самообследования

**Педсовет №5:** «Результативность работы за 2023-2024 учебный год»

Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.

1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год: 2.Анализ мониторинга развития детей

3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.

 4.Отчеты деятельности специалистов за 2023-2024учебный год. 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.

**С сотрудниками были проведены консультации на темы:**

Основные направления коррекционно – развивающей работы с детьми дошкольного возраста»

«Утренний прием детей в ДОУ »

- «Физкультминутки и их место в режиме дня»

- «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»

- «Воспитываем добротой»

- «Развиваем речь ребёнка»

- «Дыхательная гимнастика Н.А. Стрельниковой»

**Консультации с родителями:**

- «Адаптация детей в детском саду»

-«Организация жизнедеятельности детей с аутизмом»

- «Рекомендации родителям, воспитывающих детей с РАС»

 - «Развитие игровых навыков»

- «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях

 ДОУ и семьи»

- «Зима без травм у детей»

- «Зимние игры и забавы»

- «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»

- «Питание детей в детском саду»

- «Безопасная дорога от детского сада до порога»

- «Дисциплина на улице - залог безопасности»

**Также велась работа специалистов с сотрудниками и родителями, а именно:**

**Консультативное направление.**В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам языкового развития дошкольников. Специалисты подготовили консультации, беседы, индивидуальные работы по запросам родителей не посещающих детей детский сад. Консультативное направление включало в себя раздел по взаимодействию педагога – психолога с педагогами а так же учителя - дефектолога.

**Методическое направление работы с детьми с ОВЗ.**В течение учебного года велась соответствующая документация (составлялись адаптированные образовательные программы индивидуальные на каждого ребенка с нарушениями развития ), пополняли кабинет методической литературой, пособиями, дидактическим материалом.

 **Направление ППк** В результате работы специалистов ППк было выявлено11 детей с проблемами разной сложности (познавательной сферы и речевой). Для них была определена индивидуальная программа обучения в детском саду. С детьми в течение года проводились развивающие занятия с целью осуществления дифференцированного подхода в развитии познавательных процессов и речи.

**Санитарно-гигиенические условия ДОУ.** Своевременно организуется инструктаж по охране труда с членами педагогического коллектива. В ГБДОУ обеспечивается безопасность детей и сотрудников. В наличии имеется план эвакуации с текстовым сопровождением (поэтажный). В исправном состоянии имеется необходимое оборудование для ликвидации пожара. Проводятся ежемесячные мероприятия по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма, пожарной безопасности. Режим текущей уборки, графики проветривания соблюдаются. Дезинфицирующие и моющие средства хранятся согласно установленным правилам. Уборочный инвентарь промаркирован и используется по назначению, хранится упорядоченно.

Постельное белье, полотенца, детская мебель промаркированы. Территория достаточна для прогулок, участки достаточно оборудованы игровыми формами

**Выводы:** Таким образом, анализ работы за 2023-2024 учебный год показал, что:

В ДОУ создаются все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста; оказывается разносторонняя методическая помощь.

В ДОУ воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с ООП ДОУ, годовым планом работы ДОУ.

В ДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

 **на 2024 -2025 учебный год**

Подводя итоги проделанной работы, учитывая результаты тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок первичной и промежуточной диагностики уровня усвоения программы воспитанниками ГБДОУ, коллектив, на новый учебный 2024-2025 год, ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Цель:**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1.Создание условий для речевого развития в рамках реализации ФОП ДО.

2.Укреплять физическое здоровье посредством развития двигательной активности дошкольников.

3.Формирование духовно – нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Составление годового плана работы на учебный год. | Администрация, педагогический состав, медсестра | Август 4 неделя | План |
| 1.2. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана на 2024-2025 уч. год. | Заведующий, Зам. зав. по УВР | Август 4 неделя |  |
| 1.3. Составление и разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности педагогов. | Воспитатели  | Август 4 неделя |  |
| **1.5. Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к новому учебному году».** 1. О выборе председателя и секретаря заседаний трудового коллектива. (Заведующий)2. О правилах внутреннего трудового распорядка. (Заведующий)3. Об ознакомлении локальных актов по Охране труда. (Заведующий)4. Об инструкции по Охране труда и Технике безопасности и ознакомление с инструкцией новых сотрудников-повторение (Завхоз).5. О принятии плана работы бракеражной комиссии на учебный год (медсестра) | Заведующий, Зам. зав. по УВРМедсестра  |  25.08.2024г | Протокол |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| **2.1. Педагогический совет №1 установочный**2. О принятии документов регламентирующих образовательную деятельность на 2024 - 2025 учебный год:-годовой план работы медсестры;-годового плана учителя-дефектолога | Заведующий, Зам. зав. по УВР | 30.08.2024 | Приказ,протокол |
| 2.2. День Знаний. Экскурсия в школу. | Зам. зав. по УВРВоспитатели под. гр. | 2 сентября | Отчет |
| 2.3. Проведение диагностики по образовательной части с воспитанниками ДОУ. | Воспитатели, Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Приказ, справка |
| 2.4. Беседы во всех группах, посвященные Дню чеченской женщины. | Воспитатели | 3 неделя | Отчет, фотоотчет |
| 2.5. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | Зам. зав. по УВРВоспитатели | 4 неделя | Приказ,отчет, фотоотчет |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1. Составление плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год. | Воспитатели  | 1 неделя | План |
| 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | Воспитатели  | В течение месяца | Социальный паспорт  |
| 3.3. «Адаптация вновь прибывших детей». | Медсестра  | 1 неделя | Информация  |
| **Консультация:**«Консультации с вновь прибывшими родителями по адаптации». | Заместитель заведующего по УВР  | Сентябрь | Информация |
| 3.5.Групповые родительские собрания. | Воспитатели  | По плану воспитат. | Протоколы |
| 3.6. **Общее родительское собрание №1**1. Итоги работы за ЛОП 2024 год.2. Задачи на новый 2024-2025 учебный год.3. Выборы родительского комитета. | Заведующий, Зам. зав. по УВР | 1 неделя | Протокол |
| 3.7. **Заседание родительского комитета №1**1.Готовность ДОУ к началу учебного года.2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. | Председатель родительского комитета | 2 неделя | Протокол |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1.Приобретение канцелярских товаров. | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Отчет |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | Зам. зав. по АХЧ, заведующий | В течение месяца | Отчет |
| **4.3. Инструктажи:**- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по охране труда; | Мед.сестра, Заведующий | В течение месяца | Регистрация в журнале |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **Работа с кадрами** |
| 1.1. Оформление информационного стенда для родителей. | Воспитатели  | 1 неделя | Информация |
| 1.2. **Консультации:** 1. «Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательную практику ДОУ». | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Информация  |
| 1.3.Изучение нормативно-правовых документов. | Зам. зав. по УВР | В течение месяца |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Оперативный контроль по циклограмме**1.Санитарное состояние.2.Охрана жизни и здоровья.3.Подготовка воспитателя к ООД.4.Трудовая деятельность.5.Состояние документации воспитателей всех возрастных групп. | Заведующий, Зам. зав. по УВР,Медсестра | В течение месяца | Карточки |
| 2.2. Праздничные мероприятия, посвященные «Дню города Грозного». | Зам. зав. по УВРВоспитатели | 1 неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
|  2.3. Семинар-практикум на тему «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса».2.3.1.Открытый просмотр по годовой задаче №12.3.2.Доклад на тему: «Работа воспитателя по развитию речи детей в повседневной жизни». | Учитель - дефектологВоспитатель С.А. Исраилова;З.Р. Дубаева  | 3 неделя | Приказ, протокол,фотоотчетКонспект ООД, самоанализ,Информация. |
|  2.4.Утренник, посвященный Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.) |  Воспитатель  | 3 неделя | Приказ,Отчет, фотоотчет |
| 2.5. «Осень Золотая» | Зам. зав. по УВР, Воспитатели  | 4 неделя | Приказ, отчет,фотоотчет |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Консультация для родителей: «Гигиена при гриппе, инфекции и других ОРВИ» | Медсестра | 1 неделя | Информация |
| 3.2. Папка передвижка «Основы безопасности». | Воспитатели  | 4 неделя | Обновление информации в уголке |
| 3.3. Консультация:«Консультация «Адаптация детей с ОВЗ». | Учитель - дефектолог  | Октябрь | Информация |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Готовность к отопительному сезону | Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя | Отчет |
| 4.2. Проведение субботника | Зам. зав. по АХЧ | В течении | Отчет  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя | Беседа |
| 1.2.Инструктаж «Соблюдение правил техники безопасности на рабочих местах».  | Зам.зав. по АХЧ | 1 неделя | Отчет  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Открытый просмотр по годовой задаче №1****2.2.Мастер-класс** | Х.А. АбубакароваЗ.Р. Дубаева | 4 неделя | Конспект ООД, самоанализ, протокол |
| 2.2. Тренинг для воспитателей «Мир особого ребенка» | Учитель - дефектолог | 2 неделя | Информация  |
| **2**.**3Тематический контроль №1** | Заведующий, Зам. зав. по УВР,  | 4 неделя | Справка |
| **2.4. Педагогический совет №2 на тему:** 1. Итоги тематического контроля на тему: «Развитие речи в условиях ДОУ»2. Доклад на тему: «Работа воспитателя по развитию речи детей в повседневной жизни». | Заведующий,Зам. зав. по УВРЗ.Р. Дубаева | 4 неделя | Протокол |
| **2.5. Оперативный контроль по циклограмме**1.Санитарное состояние.2.Охрана жизни и здоровья.3.Подготовка воспитателя к ООД.4.Состояние документации воспитателей всех возрастных групп.5.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения.6.Анализ оформления и обновления информации в уголке для родителей. | Зам. зав. по УВР,Учитель - дефектологМедсестра | В течение месяца | Карточки |
| 2.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Зам. зав. по УВР,Воспитатели, | 1 неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| 2.7. Праздничные мероприятия, посвященные «Дню матери». | Зам. зав. по УВР, Воспитатели | 3 неделя | Приказ,отчет |
|  **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Консультация для родителей"Организация питания детей дома". | Медсестра  | 4 неделя | Информация |
| **Разработка рекомендаций:**«Формирование здорового образа жизни у дошкольников». | Медсестра  | Ноябрь | Информация  |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Готовность к отопительному сезону | Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя | Отчет |
| 4.2. Проведение субботника | Зам. зав. по АХЧ | В течениимесяца | Отчет |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Игровая технология» | Зам. зав. по УВР | В течение месяца |  |
| 1.2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки) | Заведующий | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3.Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи | Заведующий | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.4. Общее собрание трудового коллектива №2 | Заведующий | 1 неделя | Протокол |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Оперативный контроль по циклограмме**1.Санитарное состояние.2.Охрана жизни и здоровья.3.Подготовка воспитателя к ООД.4. Состояние документации воспитателей всех возрастных групп.5.Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня во-вторых младших и средних группах6.Анализ оформления и обновления информации в уголке для родителей. | Зам. зав. по УВР Медсестра  | В течение месяца | Карточки |
| 2.2.Обзор рисунков и поделок «Зимняя сказка». | Зам. зав. по УВР,Воспитатели | 1 неделя | Отчет, фотоотчет |
| 2.3. Открытый просмотр по годовой задаче №2 | А.М. Тепсуркаева | 3 неделя | Конспект ООД, самоанализ, |
| 2.4. Новогодние праздники. | Зам. зав. по УВР,воспитатели,  | 4неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Консультация для родителей:Новогодний утренник в детском саду. | Зам. зав. по УВР | 1 неделя | Информация |
| **3.2. Заседание родительского комитета №2**1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвященных Новому году.2. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года | Председатель родительского комитетаМедсестра  | 1 неделя | Протокол |
| 3.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели  | По плану  | Протоколы |
| 3.4. Консультация для родителей: «Сон, как основная составляющая в режиме дня дошкольников» | Медсестра  | 3 неделя  | Информация  |
| 3.5. Консультация:«Осторожно гололед» | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Информация  |
| **4.Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку. | Комиссия по ОТ | 1 неделя | Отчет |
| 4.2. Составление графика отпусков.  | Заведующий | 3 неделя | График |
| 4.4. Работа по эстетике оформления помещений. | Зам. зав. по АХЧ, заведующий. | 4 неделя | Отчет |
| **4.5. Инструктажи:**- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по технике безопасности;- инструктаж по пожарной безопасности. | Зам. зав. по АХЧ,Заведующий | В течение месяца | Регистрация в журнале |
| 4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку. | Комиссия по ОТ | 1 неделя | Отчет |

 **ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение новинок методической литературы. | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Беседа |
| 1.2. Консультация для воспитателей на тему: «Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ». | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Отчет  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Оперативный контроль по циклограмме**1.Санитарное состояние.2.Охрана жизни и здоровья.3.Подготовка воспитателя к ООД.4.Трудовая деятельность.5.Состояние документации воспитателей всех возрастных групп.6.Анализ оформления и обновления информации в уголке для родителей. | Зам. зав. по УВР,медсестра | В течение месяца | Карточки |
| 2.2. Обзор рисунков «Зимняя фантазия». | Все воспитатели | 2 неделя | Отчет  |
| 2.3 Консультация для воспитателя «Формы, методы, средства экономического воспитания старших дошкольников». | Зам. зав. по УВР | 4 неделя | Информация  |
| 2.3. **Открытый просмотр по годовой задаче №2** | З.А. Авторханова | 4 неделя | Конспект ООД, самоанализ,  |
|  **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Памятка для родителей«Профилактика гриппа». | Медсестра | 2 неделя | Памятка |
| 3.2. Памятка: «Игры для укрепления здоровья малышей». | Медсестра  | 3 неделя | Информация  |
| 3.3. Консультация для родителей «Поведение детей с ОВЗ в домашних условиях». | Учитель - Дефектолог | 3 неделя | Информация  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Протокол |
| 4.2. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Заведующий | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| Просмотр личных дел работников. | Заведующий | 4 неделя |  |

 **ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.  | Медсестра  | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. Семинар – практикум для воспитателей «Важность развития мелкой моторики у дошкольников» | Учитель - дефектолог | 2 неделя | Приказ, план, протокол |
| 1.3. Консультация для педагогов:«Безопасность и здоровье дошкольников» | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Информация  |
| 1.4. **Тематический контроль на тему:** «Создание условий для формирования здорового образа жизни». | Зам. зав. по УВРЗаведующий  | 3 неделя | Приказ, план, карточки, справка |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 3 на тему:** «Здоровьесберегающиетехнологии в ДОУ»1. Итоги тематического контроля «Создание условий для формирования здорового образа жизни». 2. Доклад на тему: «Личностно-ориентированные технология в ДОУ».  | ЗаведующийЗам. зав. по УВРЗ.М. Арцханова | 4 неделя | Приказ, Протокол |
| **2.2. Оперативный контроль по циклограмме**1.Санитарное состояние.2.Охрана жизни и здоровья.3.Подготовка воспитателя к ООД.4.Трудовая деятельность.5.Состояние воспитателей всех возрастных групп. |  | В течение месяца | Карточки  |
| 2.4. Обзор детских рисунков «В честь Дня Защитников Отечества» | Зам. зав. по УВРВоспитатели |  3 неделя | Отчет, фотоотчет |
| 2.5.Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества. | Зам. зав. по УВР,воспитатели, муз. рук. | 4 неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| 2**.6. Мастер -класс** | З.М. Арцханова | 4 неделя | Информация |
| **3. Работа с родителями** |
| **3.1. Заседание родительского комитета №3**1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.2. Организация проведения Дня Защитника Отечества | Председатель родительского комитета | 2 неделя | Протокол |
| 3.2.Групповые родительские собрания | Воспитатели  |  | Протоколы |
| 3.3. Рекомендации для родителей: «Искусство хвалить ребенка». | Заместитель заведующего по УВР | 3 неделя | Информация  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников. | Завхоз | 1 неделя | Отчет |
| 4.2. Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий, медсестра | 2 неделя | Отчет |
| 4.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Заведующий,Медсестра | 3 неделя | Отчет |
| 4.1. Контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников. | Завхоз | 1 неделя | Отчет |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |  |  |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Воспитание у младших дошкольников любви к родному краю» | Зам. зав. по УВР | 2 неделя | Информация |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. «Лучший уголок по духовно-нравственному воспитанию»  | Зам. зав. по УВР,Воспитатели | 2 неделя | Приказ, положение, отчет |
| 2.2. **Оперативный контроль по циклограмме**1.Санитарное состояние.2.Охрана жизни и здоровья.3.Подготовка воспитателя к ООД.4.Трудовая деятельность.5.Состояние документации воспитателей всех возрастных групп.6.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения  | Зам. зав. по УВР,Медсестра  | В течение месяца | Карточки |
| 2.3. Обзор рисунков «Самые любимые на свете». | Зам. зав. по УВР,Воспитатели | 1 неделя | Справка |
| 2.4. Праздник 8 Марта. | Зам. зав. по УВР,Воспитатели,  | 1 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| **2.5.Просмотр открытых ООД** | Т.А. БадаговаД.А. Хажмурадова | 4неделя | Конспект ООД, самоанализ, |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника». | Медсестра | 4 неделя | Обновление информации в уголке |
| 3.2. Консультация для родителей «Портрет выпускника ДОУ». | Зам. зав. по УВР | 4 неделя | Отчет |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий,  |  | Отчет |
| 4.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2 неделя | Отчет |

 **АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | Ответственныйпо ТБ и ОТ  | По плану |  |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории. | Коллектив | 3 неделя | Информация |
| 1.3. Помощь педагогам по подготовке аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2024-2025 уч. год. | Зам. зав. по УВР | В течение месяца | Беседа |
| 1.4.Консультация для педагогов:«Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой». | Зам. зав. по УВР | 2 неделя | Информация |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1.Тематический контроль на тему:** «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»**.** | Зам. зав. по УВР, Заведующий | 1 неделя | Приказ, план, карточки, справка |
| **2.2. Педагогический совет № 4 на тему:** «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» 1. Доклад: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» 2. Сообщения, презентации из опыта работы педагогов ДОУ по духовно-нравственному воспитанию дошкольников 3. Итоги тематического контроля «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста». | Заведующий Зам. зав. по Х.С. Убиева | 4 неделя | Приказ, Протокол |
| **2.4. Оперативный контроль по циклограмме**1.Санитарное состояние.2.Охрана жизни и здоровья.3.Проведение закаливающих процедур.4. Состояние документации воспитателей всех возрастных групп.5.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения6.Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня во-вторых младших и средних группах.7.Анализ оформления и обновления информации в уголке для родителей. | Зам. зав. по УВРМедсестра,  | В течение месяца | Карточки |
| 2.5. Обзор детских рисунков «Весна идет – весне дорогу» | Зам. зав. по УВР, | 3 неделя | Справка, фотоотчет |
| 2.6. Утренник, посвященный ко Дню Чеченского языка. | Зам. зав. по УВР,Воспитатели ст. групп. | 4 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2.**7. Семинар - практикум «Дидактические игры в работе дефектолога»** | Учитель - дефектолог | 3 неделя | Конспект, фотоотчетпротокол |
| 2**.8. Мастер - класс** | Х.С. Убиева | 3 неделя | Информация |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе.  | Воспитатель  | 2 неделя | Рекомендации |
| 3.2. Консультация: «Прогулка с ребенком». |  | 3 неделя | Информация |
| 3.3. Консультация «Игрушка в жизни ребенка». | Заместитель заведующего по УВР | 3 неделя | Информация |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Экологические субботники по уборке территории. | Зам. зав. по АХЧ, коллектив | 1 неделя | Отчет |
| 4.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | В течение месяца | 4 неделя | Отчет |

 **МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 2 неделя | Приказ |
| **1.3. Общее собрание трудового коллектива.**1. Подведение итога работы всего коллектива за 2024-2025 учебный год. | Заведующий,  Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Протокол  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Составление плана работы на лето. | Зам. зав. по УВР | В течение месяца | План |
| 2.2. Составление анализа работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. | Заведующий | 2 неделя | Отчет |
| 2.3. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. | Зам. зав. по УВРЗаведующий | В течение месяца |  |
| **2.4. Оперативный контроль по циклограмме.**1.Санитарное состояние.2. Охрана жизни и здоровья.3.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения.4.Выполнение режима дня. | Зам. зав. по УВР  | В течение месяца | Карточки |
| **2.5. Диагностика по образовательной части воспитанников ДОУ.** | Зам. зав. по УВРВоспитатели  |  | Итоговая справка |
| **2.6. Итоговый контроль на тему: «Готовность детей дошкольного возраста к обучению в школе»** | ЗаведующийЗам. зав. по УВР | 3 неделя | Приказ, план, карточки, справка |
| **2.7. Педсовет № 5. Итоговый.**1. Итоги итогового контроля «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе».2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 уч. год.3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год.4. Утверждение плана работы, режима дня и сетки ООД на летне-оздоровительный период.5.Утверждение перспективных планов педагогов на летний период.6.Принятие положений (локальных актов). | Заведующий, Зам. зав. по УВР | 4 неделя | Приказ,протокол |
| 2.8. Утренник, посвященный Дню Победы. | Зам. зав. по УВРВоспитатели | 1 неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| 2.9. Утренник, посвященный Дню Скорби и траура народов чеченской республики. | Зам. зав. по УВРВоспитатели |  |  |
| 2.10.Выпускной утренник в детском саду. | Зам. зав. по УВРВоспитатели  | 4 неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Общее родительское собрание. | Заведующий | 3 неделя | Протокол |
| 3.2. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей | Протоколы |
| 3.3. Консультация «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья». | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Информация  |
| **3.4. Заседание родительского комитета №4**1.Анализ работы родительского комитета ДОУ за 2024-2025 учебный год.2.Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. Организация летнего отдыха детей. | Председатель родительского комитета | 3 неделя | Протокол |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Благоустройство территории. | Завхоз | В течение месяца | Отчет |
| 4.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, Завхоз, |  | Регистрация в журнале. |

**Список воспитателей закрепленных за группами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Возраст | Ф.И.О. воспитателей |
| 1 | Звездочки  |  Младшая группа | Х.С.Убиева  |
| 2. | Аистенок | Младшая группа | Э.С. Умарова  |
| 3. | Колокольчики | Младшая группа | Х,В. ДажаеваД.М. Эдилова |
| 4. | Одуванчики | Младшая группа | А.Э. РешиеваТ.А. Шахабова |
| 5. | Почемучки | Средняя группа | З.М. АрцхановаЗ.А. Авторханова |
| 6. | Пчелки | Средняя группа | А.М.Тепсуркаева |
| 7. | Медвежата | Старшая группа | Т.А. БадаговаС.А. Исраилова |
| 8. | Солнышко | Старшая группа | З.Р. Дубаева |
| 9 | Ромашки | Подготовительная | Х.А. Абубакарова |