**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 109 «ЛАСТОЧКА» г. ГРОЗНЫЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом  (протокол от 30.08.2024г. № 1) | УТВЕРЖДЕН  приказом ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный  от 16.08.2024г..№ 42/од |

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный

на 2024 – 2025 учебный год

Грозный – 2024 г.

**Пояснительная записка**

Годовой план государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №109 «Ласточка» г. Грозный» (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Устав ГБДОУ.

Концепция дошкольного воспитания;

Образовательная программа ГБДОУ.

**Местонахождение, удобство транспортного расположения:**

ГБДОУ расположено по адресу г. Грозный , Старопромысловское шоссе 100

**Режим работы:**

Режим работы ГБДОУ установлен Учредителем и закреплён в Уставе ДОУ:

— Рабочая неделя – пятидневная.

— Длительность работы групп - 12 часов.

— Ежедневный график работы групп - с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Предусматривается закрытие ГБДОУ для проведения ремонтных работ в летний период, а также в иных случаях, требующих закрытие ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Структура и количество групп, количество мест и обучающихся, наполняемость групп:

Детский сад рассчитан на 240 мест.

Общее количество обучающихся детей на конец учебного года составляет 286человек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование возрастной группы | Количество обучающихся |
| 1 | ВГРВ группа (от 2х до 3х лет) | 68 |
| 2 | Младшие группы (3-4 года) | 53 |
| 3 | Средние группы (4-5 лет) | 51 |
| 4 | Старшие группы (5-6 лет) | 46 |
| 5 | Подготовительные группы (6-7 лет) | 68 |
|  | **Итого:** | **286** |

**Программы реализуемые в ДОУ**

ОП ДО ГБДОУ, разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Вариативная часть:**

* Программа «Мой край родной» Масаева З.В;
* Программа «Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И
* Программа «Экономическое воспитание дошкольников» Шевченко В.С.
* Программа « Безопасность» Авдеева Н.Н., Князева О.Л, Стеркина Р.Б
* Программа воспитания
* Программа «Юный эколог» С.Н. Николаева
* Хрестоматия «Берийн бошмашна а, юьхьанцарчу классашна а лерина хрестомати» С.Э.Эдилов, методическое пособие «Сан къоман хазна» Абдурахманова Ж.М.

**Стратегическое управление осуществляется руководителем ДОУ**

**-** заведующим, совместно с Общим собранием ДОУ и Педагогическим советом ДОУ. Среди вопросов, решаемых на этом уровне:

- разработка перспектив развития учреждения,

- определение основных путей достижения избранных целей и др.

Работа в ДОУ строится на позициях гласности, открытости, уважения, доброжелательности, взаимопомощи и взаимопонимания. Проблемы, возникающие в процессе жизнедеятельности ДОУ, решаются Общим собранием ДОУ оперативно, опираясь на опыт и пожелания коллектива

**Анализ годового плана**

**ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный**

**на 2023-2024 учебный год**

Деятельность ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный осуществляется в соответствии с Уставом и нормативно - правовыми документами, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ и на основе программы развития.

Основной целью ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный по реализации воспитательно-образовательного процесса является:

развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение расположено по адресу Старопромысловское шоссе дом 100

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели: группы с 12-часовым пребыванием детей – режим работы с 7.00 до 19.00, нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

* **Функционирование дошкольного учреждения осуществляется на основе:**
* 1.Систематического планирования (годовой план, календарные планы старшего воспитателя и специалистов). Анализ годовых планов работы ДОУ позволил проследить преемственность в планировании задач. Исходя из задач, годового планирования строится методическая работа ДОУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности (консультации, семинары).
* Воспитатели и специалисты имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей, в которых отражена взаимосвязь работы педагогов.
* 2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса: Масаевой З.В. Программа «Мой край родной».
* И учебно-методическое пособие «Сан къоман хазна» Ж.М. Абдурахмановой и С.С. Джунаидова. Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет,
* Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду. «Безопасность» К.А Стеркина «Юный эколог Николаевой С.Н., «Экономическое воспитание дошкольников» А.Л. Шевченко.
* Региональный компонент «Мой край - Родной» Масаева З.В. ;
* «Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И.
* Программа «Экономическое воспитание дошкольников» Шевченко В.С.
* Методическое пособие «Сан къоман хазна» Ж.А. Абдрахманова

**Годовые цели и задачи на 2023-2024 учебный год:**

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

**1**. Систематизация работы по укреплению здоровья детей, через воспитание у детей привычек к ЗОЖ и основам безопасности жизнедеятельности.

**2**.Нравственно –патриотическое воспитание дошкольников.

**3**.Развитие речи детей дошкольного возраста в театрально-творческой деятельности.

**Педагогические советы:**

В соответствии с учебным планом на 2022-2023 год мы провели четыре педагогических совета:

**Установочный педсовет №1**

1.Подготовка к педсовету:

2.Отчет о ЛОП. (зам. зав по УВР)

3. Отчет «Акт готовности ДОУ к 2022-2023 учебному году», 4.Принятите и утверждение ФОП (зам. зав. по УВР)

5.Избрание аттестационной комиссии на 2023-2024 год (зам.зав. по УВР)

6.Утверждение годового плана ( с приложениями) на 2023-2024 учебный год

7.Утверждение планов узких специалистов

8. Утверждения сетки ООД и режима для.

9.Обсуждение и принятие учебного графика и учебного плана

10.Утверждение локальных актов

**Тематический педсовет** **№ 2**

Тема «Безопасность и здоровье детей в наших руках»

1.Итоги выполнения решения педсовета № 1

2.Игра – дискуссия-зам. зав по УВР

3.Анализ заболеваемости детей по возрастным группам (медицинский работник).

4.Кроссворд «Здоровье – это движение»

5.Решение педагогического совета.

6. Итоги мониторинга на начало учебного года;

7. Игра для воспитателей «Как правильно писать и говорить»-

**Тематический педсовет № 3**.

Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».

Повестка:

1. Актуальность темы доклад ст. воспитатель.
2. Слайд из опыта работы «Развивающая среда по нравственно- патриотическому воспитанию в ДОУ
3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».
4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено»-

5.Решение педагогического совета.

**Тематический педсовет №4** «Организации познавательно-исследовательской и  опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ»

1.«Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях  ФГОС в ДОУ».

2. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду.

3.Деловая игра  для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности.

4 Итоги тематической проверки №3

5.Анализ самообследования

**Педсовет №5:** «Результативность работы за 2023-2024 учебный год»

Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.

1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год: 2.Анализ мониторинга развития детей

3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.

4.Отчеты деятельности специалистов за 2023-2024учебный год. 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.

**С сотрудниками были проведены консультации на темы:**

Основные направления коррекционно – развивающей работы с детьми дошкольного возраста»

«Утренний прием детей в ДОУ »

- «Физкультминутки и их место в режиме дня»

- «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»

- «Воспитываем добротой»

- «Развиваем речь ребёнка»

- «Дыхательная гимнастика Н.А. Стрельниковой»

**Консультации с родителями:**

- «Адаптация детей в детском саду»

-«Организация жизнедеятельности детей с аутизмом»

- «Рекомендации родителям, воспитывающих детей с РАС»

- «Развитие игровых навыков»

- «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях

ДОУ и семьи»

- «Зима без травм у детей»

- «Зимние игры и забавы»

- «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»

- «Питание детей в детском саду»

- «Безопасная дорога от детского сада до порога»

- «Дисциплина на улице - залог безопасности»

**Также велась работа специалистов с сотрудниками и родителями, а именно:**

**Консультативное направление.**В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам языкового развития дошкольников. Специалисты подготовили консультации, беседы, индивидуальные работы по запросам родителей не посещающих детей детский сад. Консультативное направление включало в себя раздел по взаимодействию педагога – психолога с педагогами а так же учителя - дефектолога.

**Методическое направление работы с детьми с ОВЗ.**В течение учебного года велась соответствующая документация (составлялись адаптированные образовательные программы индивидуальные на каждого ребенка с нарушениями развития ), пополняли кабинет методической литературой, пособиями, дидактическим материалом.

**Направление ППк** В результате работы специалистов ППк было выявлено11 детей с проблемами разной сложности (познавательной сферы и речевой). Для них была определена индивидуальная программа обучения в детском саду. С детьми в течение года проводились развивающие занятия с целью осуществления дифференцированного подхода в развитии познавательных процессов и речи.

**Санитарно-гигиенические условия ДОУ.** Своевременно организуется инструктаж по охране труда с членами педагогического коллектива. В ГБДОУ обеспечивается безопасность детей и сотрудников. В наличии имеется план эвакуации с текстовым сопровождением (поэтажный). В исправном состоянии имеется необходимое оборудование для ликвидации пожара. Проводятся ежемесячные мероприятия по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма, пожарной безопасности. Режим текущей уборки, графики проветривания соблюдаются. Дезинфицирующие и моющие средства хранятся согласно установленным правилам. Уборочный инвентарь промаркирован и используется по назначению, хранится упорядоченно.

Постельное белье, полотенца, детская мебель промаркированы. Территория достаточна для прогулок, участки достаточно оборудованы игровыми формами

**Выводы:** Таким образом, анализ работы за 2023-2024 учебный год показал, что:

В ДОУ создаются все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста; оказывается разносторонняя методическая помощь.

В ДОУ воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с ООП ДОУ, годовым планом работы ДОУ.

В ДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

**на 2024 -2025 учебный год**

Подводя итоги проделанной работы, учитывая результаты тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок первичной и промежуточной диагностики уровня усвоения программы воспитанниками ГБДОУ, коллектив, на новый учебный 2024-2025 год, ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Цель:**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1.Создание условий для речевого развития в рамках реализации ФОП ДО.

2.Укреплять физическое здоровье посредством развития двигательной активности дошкольников.

3.Формирование духовно – нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Составление годового плана работы на учебный год. | Администрация, педагогический состав, медсестра | Август  4 неделя | План |
| 1.2. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана на 2024-2025 уч. год. | Заведующий,  Зам. зав. по УВР | Август  4 неделя |  |
| 1.3. Составление и разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности педагогов. | Воспитатели | Август  4 неделя |  |
| **1.5. Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к новому учебному году».**  1. О выборе председателя и секретаря заседаний трудового коллектива. (Заведующий)  2. О правилах внутреннего трудового распорядка. (Заведующий)  3. Об ознакомлении локальных актов по Охране труда. (Заведующий)  4. Об инструкции по Охране труда и Технике безопасности и ознакомление с инструкцией новых сотрудников-повторение (Завхоз).  5. О принятии плана работы бракеражной комиссии  на учебный год (медсестра) | Заведующий,  Зам. зав. по УВР  Медсестра | 25.08.2024г | Протокол |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **2.1. Педагогический совет №1 установочный**  2. О принятии документов регламентирующих образовательную деятельность на 2024 - 2025 учебный год:  -годовой план работы медсестры;  -годового плана учителя-дефектолога | Заведующий,  Зам. зав. по УВР | 30.08.2024 | Приказ,  протокол |
| 2.2. День Знаний. Экскурсия в школу. | Зам. зав. по УВР  Воспитатели  под. гр. | 2 сентября | Отчет |
| 2.3. Проведение диагностики по образовательной части с воспитанниками ДОУ. | Воспитатели, Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Приказ, справка |
| 2.4. Беседы во всех группах, посвященные Дню чеченской женщины. | Воспитатели | 3 неделя | Отчет, фотоотчет |
| 2.5. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | Зам. зав. по УВР  Воспитатели | 4 неделя | Приказ,  отчет, фотоотчет |
| **3.Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Составление плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год. | Воспитатели | 1 неделя | План |
| 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | Воспитатели | В течение месяца | Социальный паспорт |
| 3.3. «Адаптация вновь прибывших детей». | Медсестра | 1 неделя | Информация |
| **Консультация:**  «Консультации с вновь прибывшими родителями по адаптации». | Заместитель заведующего по УВР | Сентябрь | Информация |
| 3.5.Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитат. | Протоколы |
| 3.6. **Общее родительское собрание №1**  1. Итоги работы за ЛОП 2024 год.  2. Задачи на новый 2024-2025  учебный год.  3. Выборы родительского комитета. | Заведующий,  Зам. зав. по УВР | 1 неделя | Протокол |
| 3.7. **Заседание родительского комитета №1**  1.Готовность ДОУ к началу учебного года.  2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. | Председатель родительского комитета | 2 неделя | Протокол |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1.Приобретение канцелярских товаров. | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Отчет |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | Зам. зав. по АХЧ, заведующий | В течение месяца | Отчет |
| **4.3. Инструктажи:**  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по охране труда; | Мед.сестра,  Заведующий | В течение месяца | Регистрация в журнале |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Оформление информационного стенда для родителей. | Воспитатели | 1 неделя | Информация |
| 1.2. **Консультации:**  1. «Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательную практику ДОУ». | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Информация |
| 1.3.Изучение нормативно-правовых документов. | Зам. зав. по УВР | В течение месяца |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. **Оперативный контроль по циклограмме**  1.Санитарное состояние.  2.Охрана жизни и здоровья.  3.Подготовка воспитателя к ООД.  4.Трудовая деятельность.  5.Состояние документации воспитателей всех возрастных групп. | Заведующий,  Зам. зав. по УВР,  Медсестра | В течение месяца | Карточки |
| 2.2. Праздничные мероприятия, посвященные «Дню города Грозного». | Зам. зав. по УВР  Воспитатели | 1 неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| 2.3. Семинар-практикум на тему «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса». 2.3.1.Открытый просмотр по годовой задаче №1  2.3.2.Доклад на тему: «Работа воспитателя по развитию речи детей в повседневной жизни». | Учитель - дефектолог  Воспитатель  С.А. Исраилова;  З.Р. Дубаева | 3 неделя | Приказ,  протокол,  фотоотчет  Конспект ООД, самоанализ,  Информация. |
| 2.4.Утренник, посвященный Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.) | Воспитатель | 3 неделя | Приказ,  Отчет, фотоотчет |
| 2.5. «Осень Золотая» | Зам. зав. по УВР, Воспитатели | 4 неделя | Приказ, отчет,  фотоотчет |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Консультация для родителей:  «Гигиена при гриппе, инфекции и других ОРВИ» | Медсестра | 1 неделя | Информация |
| 3.2. Папка передвижка «Основы безопасности». | Воспитатели | 4 неделя | Обновление информации в уголке |
| 3.3. Консультация:  «Консультация «Адаптация детей с ОВЗ». | Учитель - дефектолог | Октябрь | Информация |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. Готовность к отопительному сезону | Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя | Отчет |
| 4.2. Проведение субботника | Зам. зав. по АХЧ | В течении | Отчет |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя | Беседа |
| 1.2.Инструктаж «Соблюдение правил техники безопасности на рабочих местах». | Зам.зав. по АХЧ | 1 неделя | Отчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. **Открытый просмотр по годовой задаче №1**  **2.2.Мастер-класс** | Х.А. Абубакарова  З.Р. Дубаева | 4 неделя | Конспект ООД, самоанализ, протокол |
| 2.2. Тренинг для воспитателей «Мир особого ребенка» | Учитель - дефектолог | 2 неделя | Информация |
| **2**.**3Тематический контроль №1** | Заведующий,  Зам. зав. по УВР, | 4 неделя | Справка |
| **2.4. Педагогический совет №2 на тему:**  1. Итоги тематического контроля на тему: «Развитие речи в условиях ДОУ»  2. Доклад на тему: «Работа воспитателя по развитию речи детей в повседневной жизни». | Заведующий,  Зам. зав. по УВР  З.Р. Дубаева | 4 неделя | Протокол |
| **2.5. Оперативный контроль по циклограмме**  1.Санитарное состояние.  2.Охрана жизни и здоровья.  3.Подготовка воспитателя к ООД.  4.Состояние документации воспитателей всех возрастных групп.  5.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения.  6.Анализ оформления и обновления информации в уголке для родителей. | Зам. зав. по УВР,  Учитель - дефектолог  Медсестра | В течение месяца | Карточки |
| 2.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Зам. зав. по УВР,  Воспитатели, | 1 неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| 2.7. Праздничные мероприятия, посвященные «Дню матери». | Зам. зав. по УВР, Воспитатели | 3 неделя | Приказ,  отчет |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Консультация для родителей  "Организация питания детей дома". | Медсестра | 4 неделя | Информация |
| **Разработка рекомендаций:**  «Формирование здорового образа жизни у дошкольников». | Медсестра | Ноябрь | Информация |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. Готовность к отопительному сезону | Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя | Отчет |
| 4.2. Проведение субботника | Зам. зав. по АХЧ | В течении  месяца | Отчет |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей:  «Игровая технология» | Зам. зав. по УВР | В течение месяца |  |
| 1.2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки) | Заведующий | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3.Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи | Заведующий | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.4. Общее собрание трудового коллектива №2 | Заведующий | 1 неделя | Протокол |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **2.1. Оперативный контроль по циклограмме**  1.Санитарное состояние.  2.Охрана жизни и здоровья.  3.Подготовка воспитателя к ООД.  4. Состояние документации воспитателей всех возрастных групп.  5.Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня во-вторых младших и средних группах  6.Анализ оформления и обновления информации в уголке для родителей. | Зам. зав. по УВР  Медсестра | В течение месяца | Карточки |
| 2.2.Обзор рисунков и поделок «Зимняя сказка». | Зам. зав. по УВР,  Воспитатели | 1 неделя | Отчет, фотоотчет |
| 2.3. Открытый просмотр по годовой задаче №2 | А.М. Тепсуркаева | 3 неделя | Конспект ООД, самоанализ, |
| 2.4. Новогодние праздники. | Зам. зав. по УВР,  воспитатели, | 4неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Консультация для родителей:  Новогодний утренник в детском саду. | Зам. зав. по УВР | 1 неделя | Информация |
| **3.2. Заседание родительского комитета №2**  1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвященных Новому году.  2. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года | Председатель родительского комитета  Медсестра | 1 неделя | Протокол |
| 3.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану | Протоколы |
| 3.4. Консультация для родителей: «Сон, как основная составляющая в режиме дня дошкольников» | Медсестра | 3 неделя | Информация |
| 3.5. Консультация:  «Осторожно гололед» | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Информация |
| **4.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку. | Комиссия по ОТ | 1 неделя | Отчет |
| 4.2. Составление графика отпусков. | Заведующий | 3 неделя | График |
| 4.4. Работа по эстетике оформления помещений. | Зам. зав. по АХЧ, заведующий. | 4 неделя | Отчет |
| **4.5. Инструктажи:**  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по пожарной безопасности. | Зам. зав. по АХЧ,  Заведующий | В течение месяца | Регистрация в журнале |
| 4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку. | Комиссия по ОТ | 1 неделя | Отчет |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Обсуждение новинок методической литературы. | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Беседа |
| 1.2. Консультация для воспитателей на тему: «Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ». | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Отчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **2.1. Оперативный контроль по циклограмме**  1.Санитарное состояние.  2.Охрана жизни и здоровья.  3.Подготовка воспитателя к ООД.  4.Трудовая деятельность.  5.Состояние документации воспитателей всех возрастных групп.  6.Анализ оформления и обновления информации в уголке для родителей. | Зам. зав. по УВР,  медсестра | В течение месяца | Карточки |
| 2.2. Обзор рисунков «Зимняя фантазия». | Все воспитатели | 2 неделя | Отчет |
| 2.3 Консультация для воспитателя «Формы, методы, средства экономического воспитания старших дошкольников». | Зам. зав. по УВР | 4 неделя | Информация |
| 2.3. **Открытый просмотр по годовой задаче №2** | З.А. Авторханова | 4 неделя | Конспект ООД, самоанализ, |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Памятка для родителей  «Профилактика гриппа». | Медсестра | 2 неделя | Памятка |
| 3.2. Памятка: «Игры для укрепления здоровья малышей». | Медсестра | 3 неделя | Информация |
| 3.3. Консультация для родителей «Поведение детей с ОВЗ в домашних условиях». | Учитель - Дефектолог | 3 неделя | Информация |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | Заведующий,  Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Протокол |
| 4.2. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Заведующий | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| Просмотр личных дел работников. | Заведующий | 4 неделя |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Инструктаж по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Медсестра | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. Семинар – практикум для воспитателей «Важность развития мелкой моторики у дошкольников» | Учитель - дефектолог | 2 неделя | Приказ, план, протокол |
| 1.3. Консультация для педагогов: «Безопасность и здоровье дошкольников» | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Информация |
| 1.4. **Тематический контроль на тему:** «Создание условий для формирования здорового образа жизни». | Зам. зав. по УВР  Заведующий | 3 неделя | Приказ, план, карточки, справка |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **2.1. Педагогический совет № 3 на тему:** «Здоровьесберегающие  технологии в ДОУ»  1. Итоги тематического контроля «Создание условий для формирования здорового образа жизни».  2. Доклад на тему: «Личностно-ориентированные технология в ДОУ». | Заведующий  Зам. зав. по УВР  З.М. Арцханова | 4 неделя | Приказ, Протокол |
| **2.2. Оперативный контроль по циклограмме**  1.Санитарное состояние.  2.Охрана жизни и здоровья.  3.Подготовка воспитателя к ООД.  4.Трудовая деятельность.  5.Состояние  воспитателей всех возрастных групп. |  | В течение месяца | Карточки |
| 2.4. Обзор детских рисунков «В честь Дня Защитников Отечества» | Зам. зав. по УВР  Воспитатели | 3 неделя | Отчет, фотоотчет |
| 2.5.Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества. | Зам. зав. по УВР,  воспитатели,  муз. рук. | 4 неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| 2**.6. Мастер -класс** | З.М. Арцханова | 4 неделя | Информация |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| **3.1. Заседание родительского комитета №3**  1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.  2. Организация проведения Дня Защитника Отечества | Председатель родительского комитета | 2 неделя | Протокол |
| 3.2.Групповые родительские собрания | Воспитатели |  | Протоколы |
| 3.3. Рекомендации для родителей: «Искусство хвалить ребенка». | Заместитель заведующего по УВР | 3 неделя | Информация |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. Контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников. | Завхоз | 1 неделя | Отчет |
| 4.2. Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий, медсестра | 2 неделя | Отчет |
| 4.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Заведующий,  Медсестра | 3 неделя | Отчет |
| 4.1. Контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников. | Завхоз | 1 неделя | Отчет |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |  |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Воспитание у младших дошкольников любви к родному краю» | Зам. зав. по УВР | 2 неделя | Информация |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. «Лучший уголок по духовно-нравственному воспитанию» | Зам. зав. по УВР,  Воспитатели | 2 неделя | Приказ, положение, отчет |
| 2.2. **Оперативный контроль по циклограмме**  1.Санитарное состояние.  2.Охрана жизни и здоровья.  3.Подготовка воспитателя к ООД.  4.Трудовая деятельность.  5.Состояние документации воспитателей всех возрастных групп.  6.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | Зам. зав. по УВР,  Медсестра | В течение месяца | Карточки |
| 2.3. Обзор рисунков «Самые любимые на свете». | Зам. зав. по УВР,  Воспитатели | 1 неделя | Справка |
| 2.4. Праздник 8 Марта. | Зам. зав. по УВР,  Воспитатели, | 1 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| **2.5.Просмотр открытых ООД** | Т.А. Бадагова  Д.А. Хажмурадова | 4неделя | Конспект ООД, самоанализ, |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника». | Медсестра | 4 неделя | Обновление информации в уголке |
| 3.2. Консультация для родителей «Портрет выпускника ДОУ». | Зам. зав. по УВР | 4 неделя | Отчет |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |  |
| 4.1. Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий, |  | Отчет |
| 4.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2 неделя | Отчет |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1.Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | Ответственный  по ТБ и ОТ | По плану |  |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории. | Коллектив | 3 неделя | Информация |
| 1.3. Помощь педагогам по подготовке аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2024-2025 уч. год. | Зам. зав. по УВР | В течение месяца | Беседа |
| 1.4.Консультация для педагогов:  «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой». | Зам. зав. по УВР | 2 неделя | Информация |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **2.1.Тематический контроль на тему:** «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»**.** | Зам. зав. по УВР, Заведующий | 1 неделя | Приказ, план, карточки, справка |
| **2.2. Педагогический совет № 4 на тему:** «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»  1. Доклад: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»  2. Сообщения, презентации из опыта работы педагогов ДОУ по духовно-нравственному воспитанию дошкольников  3. Итоги тематического контроля «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста». | Заведующий  Зам. зав. по  Х.С. Убиева | 4 неделя | Приказ, Протокол |
| **2.4. Оперативный контроль по циклограмме**  1.Санитарное состояние.  2.Охрана жизни и здоровья.  3.Проведение закаливающих процедур.  4. Состояние документации воспитателей всех возрастных групп.  5.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения  6.Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня во-вторых младших и средних группах.  7.Анализ оформления и обновления информации в уголке для родителей. | Зам. зав. по УВР  Медсестра, | В течение месяца | Карточки |
| 2.5. Обзор детских рисунков «Весна идет – весне дорогу» | Зам. зав. по УВР, | 3 неделя | Справка, фотоотчет |
| 2.6. Утренник, посвященный ко Дню Чеченского языка. | Зам. зав. по УВР,  Воспитатели ст. групп. | 4 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2.**7. Семинар - практикум «Дидактические игры в работе дефектолога»** | Учитель - дефектолог | 3 неделя | Конспект, фотоотчет  протокол |
| 2**.8. Мастер - класс** | Х.С. Убиева | 3 неделя | Информация |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе. | Воспитатель | 2 неделя | Рекомендации |
| 3.2. Консультация: «Прогулка с ребенком». |  | 3 неделя | Информация |
| 3.3. Консультация «Игрушка в жизни ребенка». | Заместитель заведующего по УВР | 3 неделя | Информация |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. Экологические субботники по уборке территории. | Зам. зав. по АХЧ,  коллектив | 1 неделя | Отчет |
| 4.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | В течение месяца | 4 неделя | Отчет |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 2 неделя | Приказ |
| **1.3. Общее собрание трудового коллектива.**  1. Подведение итога работы всего коллектива за 2024-2025 учебный год. | Заведующий,  Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Протокол |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Составление плана работы на лето. | Зам. зав. по УВР | В течение месяца | План |
| 2.2. Составление анализа работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. | Заведующий | 2 неделя | Отчет |
| 2.3. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. | Зам. зав. по УВР  Заведующий | В течение месяца |  |
| **2.4. Оперативный контроль по циклограмме.**  1.Санитарное состояние.  2. Охрана жизни и здоровья.  3.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения.  4.Выполнение режима дня. | Зам. зав. по УВР | В течение месяца | Карточки |
| **2.5. Диагностика по образовательной части воспитанников ДОУ.** | Зам. зав. по УВР  Воспитатели |  | Итоговая справка |
| **2.6. Итоговый контроль на тему: «Готовность детей дошкольного возраста к обучению в школе»** | Заведующий  Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Приказ, план, карточки, справка |
| **2.7. Педсовет № 5. Итоговый.**  1. Итоги итогового контроля «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе».  2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 уч. год.  3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год.  4. Утверждение плана работы, режима дня и сетки ООД на летне-оздоровительный период.  5.Утверждение перспективных планов педагогов на летний период.  6.Принятие положений (локальных актов). | Заведующий, Зам. зав. по УВР | 4 неделя | Приказ,  протокол |
| 2.8. Утренник, посвященный Дню Победы. | Зам. зав. по УВР  Воспитатели | 1 неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| 2.9. Утренник, посвященный Дню Скорби и траура народов чеченской республики. | Зам. зав. по УВР  Воспитатели |  |  |
| 2.10.Выпускной утренник в детском саду. | Зам. зав. по УВР  Воспитатели | 4 неделя | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Общее родительское собрание. | Заведующий | 3 неделя | Протокол |
| 3.2. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей | Протоколы |
| 3.3. Консультация «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья». | Зам. зав. по УВР | 3 неделя | Информация |
| **3.4. Заседание родительского комитета №4**  1.Анализ работы родительского комитета ДОУ за 2024-2025 учебный год.  2.Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. Организация летнего отдыха детей. | Председатель родительского комитета | 3 неделя | Протокол |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. Благоустройство территории. | Завхоз | В течение месяца | Отчет |
| 4.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, Завхоз, |  | Регистрация в журнале. |

**Список воспитателей закрепленных за группами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Возраст | Ф.И.О. воспитателей |
| 1 | Звездочки | Младшая группа | Х.С.Убиева |
| 2. | Аистенок | Младшая группа | Э.С. Умарова |
| 3. | Колокольчики | Младшая группа | Х,В. Дажаева  Д.М. Эдилова |
| 4. | Одуванчики | Младшая группа | А.Э. Решиева  Т.А. Шахабова |
| 5. | Почемучки | Средняя группа | З.М. Арцханова  З.А. Авторханова |
| 6. | Пчелки | Средняя группа | А.М.Тепсуркаева |
| 7. | Медвежата | Старшая группа | Т.А. Бадагова  С.А. Исраилова |
| 8. | Солнышко | Старшая группа | З.Р. Дубаева |
| 9 | Ромашки | Подготовительная | Х.А. Абубакарова |