



УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБДОУ № 109  
«Ласточка» г. Грозный  
от 22.09.2021г. Пр. № 73/од

ПЛАН  
Мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021-2024 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 г.г.	Заведующий	До 30.09.2021г.
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов детского сада, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными и республиканскими законами и иными нормативно-правовыми актами	Заведующий	В течение 2021-2024 г.г.
1.3.	Обеспечение взаимодействия Администрации ДОУ с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Заведующий	Постоянно 2021-2024 гг.
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	по мере необходимости
1.5.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за коррупцию в ДОУ	по мере необходимости
1.6.	Организация незамедлительного направления в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	По мере необходимости

**2. Меры профилактики коррупционных и иных правонарушений  
в ДОУ**

2.1.	Обеспечение контроля за ведение личных дел и актуализация сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на должность	Заведующий	Постоянно
2.2.	Обеспечение представления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	Заведующий	Ежегодно в установленные законом сроки
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением, комплекса мер по предупреждению и минимизации бытовой коррупции, направленных на недопущение практики незаконных сборов денежных средств в ДОУ	Заведующий	постоянно
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Бухгалтер, завхоз	ноябрь-декабрь
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.8.	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	по требованию
2.9.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего на официальном сайте ДОУ	Заведующий	В установленные законодательством сроки

**3. Организация работы по противодействию коррупции**

3.1.	Обеспечение участия работников и лиц в первые, поступивших на работу, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профразвитию в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
3.2.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах детского сада и на сайте ДОУ, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, со стороны граждан и работников ДОУ, а также адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	Ответственные за противодействие коррупции	постоянно

3.3.	Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с частью 1 ст. 13.3. ФЗ № 273-ФЗ « О противодействии коррупции	заведующий	постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей, антикоррупционная пропаганда</b>			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Заместитель заведующего по УВР, ответственный за сайт	периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Проведение обучающих семинаров с работниками ДОУ, в целях антикоррупционного просвещения, популяризации этических стандартов поведения, и тд.	Заведующий	По мере необходимости
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	при выявлении фактов
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ.	Администрация ДОУ	при выявлении фактов, постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие