**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 109 «ЛАСТОЧКА» Г. ГРОЗНЫЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный  Протокол от 29.08.2025 г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом ГБДОУ №109  «Ласточка» г. Грозный  от 29.08.2025г. № 56/од |

**ПОЛОЖЕНИЕ № 128**

**о календарном планировании**

**воспитательно-образовательной работы**

**ГБДОУ № 109 «Ласточка» г. Грозный**

**г. Грозный – 2025 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании воспитательно- образовательного процесса в ГБДОУ «Детский сад № 109 «Ласточка» г. Грозный» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Приказом от 25 октября 2023 г. № 783 о внесении изменений в Приказ министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

1.2. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

**2. Цели и задачи календарного планирования**

2.1. Обеспечение выполнения Образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**3**.**Принципы календарного планирования**

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

**4. Требования к оформлению календарного плана**

4.1. План должен быть написан методически грамотно.

Перспективное планирование воспитательно-образовательной работы оформляется в печатном виде в папке. Даты вставляются собственноручно.

Календарное планирование воспитательно-образовательной работы оформляется в печатном виде в папке.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, с наименованием детского сада, год начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы

- цель и годовые задачи ДОУ;

- режим дня группы;

- расписание образовательной деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года)

-список используемой литературы;

-структура плана (образец, Приложение №1);

-внутренняя опись материала;

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО к структуре образовательной программы. (Приложение №1)

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

**5.Организация работы**

5.1. Основа планирования образовательной деятельности -Образовательная программа ДОУ, разработанная с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

5.2. Воспитатель имеет права писать планы на двух языках:

- на русском языке;

- на чеченском языке.

Так, как чеченский язык является государственным языком. (Закон ЧР от 25.04.2007 г. №16-рз «О языках в Чеченской Республике» ст.2).

5.4. Планирование образовательной деятельности включает себя:

-перспективное планирование воспитательно-образовательной работы;

-календарное планирование воспитательно-образовательной работы.

5.3. Перспективное планирование отражает недели, даты, темы ОД, образовательная область.

5.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы обязательно должен отражать и включать:

- дату, день недели, мероприятие в день проведения;

- утренний отрезок времени: утренняя гимнастика (комплекс утренней гимнастики рассчитан один на две недели); работа с календарем (наблюдения); утренний круг, на котором в форме развивающего диалога педагог и дети обсуждают планы на день, проблемы, узнают новости; индивидуальные беседы; упражнения, на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения и т.д., дежурства;

- тему ОД (прописываются образовательные области или виды деятельности);

-цель образовательной деятельности;

-заключительное мероприятие (выставка детских работ, викторина, развлечение и т.д.);

-индивидуальную работу с детьми в ходе режимных моментов, учитывая уровень эффективности педагогического воздействия по образовательным областям, потребности и интересы ребенка;

-деятельность, направленная на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная; хождение по ортопедическим коврикам; гимнастика после сна);

- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

- работа с родителями;

- планирование прогулки (утренней и вечерней): наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы и пр.), игровая (хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые игры), трудовая деятельность, двигательная активность (подвижные игры, упражнения или элементы спортивной игры), индивидуальная работа (дидактические и развивающие упражнения, по развитию движений, подготовка к празднику). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или другая методическая литература.

5.5. Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка (реализуется дифференцированный и индивидуальный подход).

5.6. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.7. Календарный план составляется на неделю вперед.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется в режимных моментах.

5.9. Текст календарных планов набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, 14 межстрочный интервал 1-1,5, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и собственноручно.

**6. Документация и ответственность**

6.1. Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательной работы является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в неделю, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательной работы хранятся у педагогов в течение года.

Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

*Приложение № 1*

Структура

календарного планирования

воспитательно-образовательной работы в старших группах

на 2025-2026 учебный год

Дата I половина дня День недели

1. (Утро) Прием и осмотр детей в группе:

* Работа с календарем (наблюдения).
* Индивидуальная беседа с детьми (Ф.И. ребенка, тема)
* Утренняя гимнастика
* Д\И (название и цель)
* Развитие навыков (социально-бытовые, социально-коммуникативные. самообслуживание. трудовые. жизненные, культурно-гигиенические, навыки безопасного поведения,) выбрать один и расписать.

1. Завтрак (расписать какому навыку учат детей во время приема пищи).
2. Утренний круг.
3. ОД:
4. Образовательная область

* Тема
* Цель
* Материалы и оборудование
* Орг.момент
* Ход занятия (содержание не сокращать, исключение только, если прописан текст рассказа, то можно указать страницу)
* Физминутка (дополнительно приложить листок с текстом физминутки на одну неделю, как утреннюю гимнастику)
* Продолжение занятия
* Рефлексия
* Перерыв

II Образовательная область

* Структура та же.
* Физминутку указывать во всех занятиях, кроме физической культуры
* Перерыв (обязательно между всеми занятиями)

1. Прогулка:

* Тема
* Цель
* Наблюдение
* Трудовая деятельность на улице (тема, цель)
* П\И
* М\И
* Д\И
* Самостоятельная деятельность.
* Возвращение с прогулки.

II половина дня

1. Обед
2. Сон (Чтение художественной литературы) (название, наличие указанного рассказа обязательно)

* Подъем
* Бодрящая гимнастика (можно отдельно приложить)
* Гигиенические процедуры
* «Дорожка здоровья»

1. Уплотнённый полдник.

III Образовательная область

* Структура та же.
* Физминутку указывать во всех занятиях, кроме физической культуры

9. Чтение художественной лит-ры (название, наличие указанного рассказа обязательно)

10. Вечерний круг

11. Трудовая деятельность в группе (тема, цель)

12. Прогулка:

* продолжение темы 1 прогулки
* Работа с родителями. (Тематика согласно плану работы с родителями)

13. Уход детей домой. Закрепление навыков культурного поведения.

Примечание: В календарных планах во второй группе раннего возраста утренний и вечерний руг не прописывают.