**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 109 «ЛАСТОЧКА» г. ГРОЗНЫЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом  (протокол от 31.08.2022г. № 1) | УТВЕРЖДЕН  приказом ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный  от 28.08.2022г..№ 33/од |

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный

на 2022 – 2023учебный год

г. Грозный– 2022 г.

**План организационной, методической и хозяйственной работы на 2022-2023 гг.**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | | | | **Ответственные** | | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей | 1-неделя | | | | Заведующий, завхоз | | | Регистрация в журнале | |
| 2 | Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год | В течении месяца | | | | Заведующий | | | Приказ | |
| 3 | Общее собрание трудового коллектива «Готовность ГБДОУ к новому учебному году» | 1 - неделя | | | | Заведующий | | | Протокол | |
| 1. **Организационно – педагогическая работа** | | | | | | | | | | |
| 1 | **Педагогический совет** №1 (установочный)  1.Выборы председателя педсовета на учебный год( заведующий)  2.Отчет о ЛОП. (зам.зав по УВР)  3. Отчет «Акт готовности ДОУ к 2022-2023 учебному году», 4.Дополнения ООП ДОУ с изменениями (зам. зав. по УВР)  5.Избрание аттестационной комиссии на 2022-2023 год (зам.зав. по УВР)  6.Утверждение годового плана ( с приложениями) на 2022-2023 учебный год  7.Утверждение планов узких специалистов  8. Утверждения сетки ООД и режима для.  9.Обсуждение и принятие учебного графика и учебного плана  10.Утверждение локальных актов | 4 – неделя августа | | | | Заведующий, Зам. зав. по УВР | | | | Протокол |
| 2 | **Заседание МО** №1 (установочное) | 4 – неделя августа | | | | Руководитель МО | | | | Протокол |
| 3 | **Консультации для воспитателей**  - «**Гиперактивность для детей дошкольного возраста»** | 3 - неделя | | | | Медсестра | | | Регистрация в журнале | |
| - «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ» | 3 - неделя | | | | медсестра | | |
| 4 | **Мониторинг.**  - Мониторинг адаптации вновь принятых детей. Заполнение листов адаптации ребенка к условиям ДОУ | 4- неделя | | | | Зам. зав. по УВР, воспитатели | | | Справка | |
| 5 | **Смотры-конкурсы.** «Лучший родительский уголок » | 4- неделя | | | | Зам. зав. по УВР, воспитатели | | | Справка, фотоотчет | |
| 1. **Контроль** | | | | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:** Ведение документации в группах:  1.Своевременность и качество написания календарного плана работы.  2.Наличие тетради «Сведения о родителях» и качество ее оформления: полнота и достоверность сведений о родителях и ребенке.  3.Табель посещаемости: грамотность, четкость ведения.  4.Перспективно- тематическое планирование различных разделов работы. | | В течении месяца  1-я неделя    2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | | | Заведующий Зам. зав. по УВР | | | | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | |
| 1 | Праздник, посвященный «Дню Знаний» | | 1 сентября | | | воспитатели | | | | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 | Праздник «День чеченской женщины» | | 3 неделя | | | Зам. зав. по УВР, воспитатели | | | | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Праздник «День работников дошкольного образования» | | 4 - неделя | | | Воспитатели, | | | | Приказ, справка, фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | | | | | |
| 1 | Заключение договоров с родителями | | | В течении месяца | | | Заведующий | | | Регистрация в журнале |
| 2 | Общее родительское собрание №1 | | | 4 –неделя августа | | | Зам. зав. по УВР | | | Протокол |
| 3 | Оформление родительских уголков в группах | | | В течении месяца | | | Воспитатели групп | | | Родительский уголок |
| 4 | Групповые родительские собрания | | | 3 - неделя | | | Воспитатели групп | | | Протокол (2 экземпляра) |
| 5 | Заседание родительского комитета №1 | | | 4 - неделя августа | | | Родительский комитет | | | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по благоустройству территории | | | | В течении месяца | | | Заведующий | | Отчет о субботнике |
| 2 | Анализ маркировки мебели в группах ГБДОУ | | | | 1 - неделя | | | Заведующий, м/сестра, | | Справка |
| 3 | Приказ по организации питания в ГБДОУ, назначение ответственных по всем видам работы | | | | 1 - неделя | | | Заведующий | | приказ |
| 4 | Подготовка к отопительному сезону | | | | 1 – неделя августа | | | Заведующий | | Приказ |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | | **Дата** | | | | | **Ответственные** | | | **Результат** | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Рейд по выполнению СанПиНов | | | | 1 -2 неделя | | | | | | Заведующий, медсестра | | Справка | | | | |
| 2 | Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе» | | | | 1 - неделя | | | | | | Заведующий, зам. зав. по УВР | | Регистрация в журнале | | | | |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне «Работа с электроприборами» | | | | 3 - неделя | | | | | | Заведующий, зам. зав по АХЧ | | Регистрация в журнале | | | | |
| 4 | Подведение итогов обследования здоровья детей | | | | 4 - неделя | | | | | | Медсестра | | График (таблицы) | | | | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей: «Искусство говорить с детьми» | | | | | 2 - неделя | | | Заведующий, Зам. зав. по УВР, | | | Регистрация в журнале | | | | | |
| 2 | Мониторинг детей на начало учебного года | | | | | Сентябрь-октябрь | | | Воспитатели | | | справка | | | | | |
| **3.** | **Мастер – класс**  по речевому развитию | | | | | 4-неделя | | | Э.С. Умарова | | | Конспект,  отчет | | | | | |
| **3. Контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:** «Соблюдение КГН в группах»  1.Культурно-гигиенические навыки при одевании.  2.Культурно-гигиенические навыки при раздевании.  3.Культурно-гигиенические навыки при умывании.  4. Культурно - гигиенические навыки при питании. | | | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | | | | | Заведующий, Зам. зав. по УВР, медсестра. | | | Карта анализа | | | | | |
| 2 | **Текущий контроль:** проверка документации педагогов | | | В течении месяца | | | | | Зам. зав по УВР | | | Справка | | | | | |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | День города Грозный , День рождения президента ЧР Р.А.Кадырова | | 1- неделя | | | | | | Средние, старшие, подготовительные | | | | | беседа | | | |
| 2 | Выставка поделок из природного материала «Искусница Осень». | | 4 - неделя | | | | | | Все группы | | | | | отчет, фотоотчет | | | |
| 3 | День здоровья (спортивный праздник) | | 3 - неделя | | | | | | Все группы | | | | | отчет, фотоотчет | | | |
| 4 | Праздник «Осень» | | 4 - неделя | | | | | | Все группы | | | | | отчет фотоотчет | | | |
| **5.Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Консультация для родителей: «Учим ребенка общаться», «Ребенок и книга» | | | | | | В течении месяца | | Воспитатели, | | | | | | Регистрация в журнале | | |
| 2 | Обновление материала «Медицинский уголок» | | | | | | 2 - неделя | | медсестра | | | | | | Стенд | | |
| 3 | Консультация: «Стоит ли делать трагедию из-за того, что ребенок плохо ест» | | | | | | 4 - неделя | | Воспитатели младших групп | | | | | | Регистрация в журнале | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий | | | | | | В течении месяца | | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | | | | | | Справка | | |
| 2 | | Рейд комиссии по ОТ | | | | | | В течении месяца | | Комиссия по ОТ | | | | | | Справка | | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | 1 - неделя | Заведующий | Беседа |
| 2 | Работа воспитателей по самообразованию | 2 - неделя | Зам. зав. по УВР | Беседа |
| **2. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 1 | **Педагогический совет** **№ 2** «Формирование у дошкольников основ речевой культуры»  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Доклад «Формирование у дошкольников основ речевой культуры»  3.Итоги тематического контроля «Организация речевого развития дошкольников через сюжетно-ролевые игры»  4.Педагогическая игра «Роль сказок и загадок в развитии речи» 5. Итоги открытых просмотров и мероприятий. | 3 - неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР,  Ф.М. Цукаева | Протокол |
| 2 | Выставка рисунков: «Золотая осень» среди воспитанников старших групп. | 3 - неделя | Зам. зав. по УВР, воспитатели | Справка, фотоотчет |
| 3 | **Семинар - практикум**  «Играя развиваем речь» | 4 -неделя | Педагог психолог | Конспект, протокол |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:** «Организация режима дня»  1.Утренняя гимнастика.  2.Прием пищи.  3.Санитарное состояние групп  4.Прогулка. | 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР медсестра | Карта анализа |
| 2 | **Тематический контроль:**  «Развитие речи воспитанников через все виды детской деятельности» | 4-я неделя | Заведующий, Зам. зав. по УВР | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Мероприятия ко Дню народного единства Тематические беседы | 1 неделя | Средние, старшие, подготовительные | Отчет, фотоотчет |
| 2 | Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая». | 4 неделя | Средние, старшие, подготовительные | Отчет, фотоотчет |
| 3 | Тематическая беседа « День рождения пророка Мухаммада (с.а.в)» | 1-неделя | Средние, старшие, подготовительные  ПДО |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей» | 2 - неделя | воспитатели | Стенд |
| 2 | Консультация для родителей «Игры, которые можно провести дома с детьми» | 3 -неделя | Воспитатель младшей группы | Лист ознакомление |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | 1-неделя | Коллектив, зам. зав по АХЧ | Отчет |
| 2 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 3 - неделя | медсестра | План |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок» | 2 -неделя | Зам. зав. по АХЧ | Регистрация в журнале |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива** № 2 | 3 - неделя | Заведующий | Протокол от 21.12.21г |
| **2. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | **Заседание МО** № 2 | 2 -неделя | Руководитель МО | Протокол |
| 3 | **Смотр-конкурс** «Лучшее новогоднее оформление группы» | 3- неделя | Все группы | Справка, фотоотчет |
|  | **Открытые занятия по годовой задаче №2** | 4 -неделя | Воспитатели | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  «Организация игровой деятельности» 1.Соблюдение игрового режима. 2.Расположение и хранение игрушек. 3.Соблюдение правил пользования игрушками. 4.Взаимоотношение детей в процессе игры. | В течении месяца  1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4я неделя | Заведующий, Зам. зав по УВР | Карта анализа |
| 2 | **Текущий контроль:** проверка документации педагогов | В течении месяца | Зам. зав по УВР | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Выставка детских рисунков: «Зимняя сказка» | 2 - неделя | Все группы | Справка |
| 2 | Выставка поделок «Новогодняя красавица» | 3 - неделя | Все группы | Справка |
| 3 | Новогодние праздники: «Новогодняя сказка» | 4 - неделя | Зам. зав. по УВР, Воспитатели, | Приказ, Справка, фотоотчет |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Групповые родительские собрания | 2 - неделя | Воспитатели | Протоколы (2 экземпляра) |
| 2 | Уголок здоровья «Как уберечься от простуды» | 4 - неделя | медсестра | Обновление информации в уголке |
| 3 | Заседание родительского комитета № 2 | 3 - неделя | Воспитатели, члены РК | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | Работа по эстетике оформления помещений детского сада Новому году | 1 - неделя | Заведующий, воспитатели, | Беседа |
| 2 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | 2 - неделя | Заведующий, делопроизводитель | План работы |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Консультации по текущим вопросам | В течении месяца | | Зам. зав. по УВР | Лист ознакомления |
| 2 | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период» | 2 - неделя | | Ответственный по ОТ | Лист ознакомления |
| 3 | Консультация для воспитателей: «Профилактика болезней в зимний период» | 3 -неделя | | Медсестра | Лист ознакомления |
| 4. | Консультация для воспитателей «Экология и мы» | 4 неделя | | Заместитель заведующего по УВР | Лист ознакомления |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей: «Психологическая помощь воспитателям» | | 2 -неделя | Педагог - психолог | Лист ознакомления |
| 2 | **Тренинг для воспитателей**  Я Педагог | | 3 - неделя | Педагог - психолог | Отчет |
| **3. Контроль** | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1.Санитарное состояние групп  2.Сонитарное состояние пищеблока  3. на усмотрение ст. воспит | | В течение месяца  1-янеделя  2-я неделя | Заведующий, зам. зав по УВР | Карта анализа |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 | **Итоговый контроль:** (за полугодие)  1.«Анализ заболеваемости и посещаемости детей в детском саду за 2022 год | | 4 - неделя | Медсестра | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | День восстановления государственности чеченского народа | | 2- неделя | Все группы | Беседа |
| 2 | Акция «Птичья столовая» | | В течении месяца | Воспитатели, зав. по АХЧ | Справка, фотоотчет |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?». | | 3- неделя | Воспитатели ст. групп | Справка |
| 2 | Консультация для родителей по итогам анкетирования | | 4 – неделя | Воспитатели ст. групп | лист ознакомления |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 1 | Очистка снега. Ревизия электропроводки в ГБДОУ | | 2 - неделя | заместитель заведующего по АХЧ |  |
| 2 | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | | 3 - неделя | Заведующий, медсестра |  |
| 3 | Рейд по проверке санитарного состояния помещений ГБДОУ | | 4 - неделя | Зам. зав. по АХЧ, Медсестра | Отчет |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | | Инструктаж: «Профилактика гриппа в ГБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | 1 – неделя | Медсестра | Регистрация в журнале |
| 2 | | Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | 3 - неделя | Медсестра | Регистрация в журнале |
| 3. | | **Семинар - практикум** «Экологическая культура человека зарождается в детстве». | 4- неделя | Педагог - психолог | Конспект и протокол |
| 4 | | Организация медосмотра сотрудников. | 4 - неделя | Заведующий, Медсестра | Отчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 1 | | **Педсовет № 3**. Тема: «Экологическая безопасность и охрана окружающей среды»  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Доклад «Экология и охрана окружающей среды»  3. Педагогический тренинг «Охрана и укрепление здоровья ребенка»  4.Итоги тематического контроля: «Экологическая безопасность и охрана окружающей среды» | 4 –неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР  Л.А. Батиева  З.М. Арцханова | Протокол |
|  | | **Мастер класс** по экологическому воспитанию | 2 неделя | Х.А. Абубакарова | Конспект и самоанализ |
| 2 | | **Открытый просмотр** | 2 неделя | Воспитатели группы | Конспект занятий, самоанализ, протокол |
| **3. Контроль** | | | | | |
| 1 | | **Оперативный контроль:** «Состояние документации по группам» 1.Своевременность и качество написания календарного плана по группам. 2.Планы по самообразованию педагогов. 3.Табели посещаемости воспитанников: грамотность, четкость. 4.Ведение журнала регистрации консультаций и бесед. | В течении месяца  1-я неделя  2-я неделя  3-янеделя  4-я неделя | Заведующий, зам. зав. По УВР | Справка |
| 2 | | **Тематический контроль:** «Экологическая безопасность и охрана окружающей среды» | 4 неделя | Заведующий, зам. зав по УВР | Приказ, Справка |
| **4.Воспитательные мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | Выставка детских рисунков «Защитники Отечества» | | 2 – неделя | Все группы | Справка |
| 2 | Мероприятия «День защитника отечества» | | 3 – неделя | Все группы | Приказ, справка, фотоотчет |
| **5.Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 1 | | Беседа с родителями по проведение мероприятий, посвященное к 8 марта | V1 – неделя | Воспитатели |  |
| 2 | | Выпуск газеты для родителей «Будущий первоклассник» | 1 – неделя | Воспитатели старшей групп. | Стенгазета |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 1 | | Состояние охраны труда на пищеблоке | 1 – неделя | Заведующий, комиссия по ОТ | Отчет |
| 2 | | Проверка организации питания по СанПиНу. | 2 – неделя | Заведующий, медсестра | Отчет |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | | | **Ответственные** | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | |
| 1 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | | 1 –неделя | | | Заведующий, делопроизводитель | | Инструкции |
| 2 | Санитарное состояние групп – взаимопроверка | | 2 – неделя | | | медсестра, | | Отчет |
| 3 | Празднование Международного женского дня | | 1 –неделя | | | ППО | | Приказ Справка |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей:«Развиваем память и внимание (игры для детей) | | 2- неделя | | | Зам. зав. по УВР | | Регистрация в журнале |
| 2 | **Заседание МО №3** | | 3 – неделя | | | Зам. зав по УВР | | Регистрация в журнале |
| 3 | **Открытый просмотр** | | 3 неделя | | | Воспитатели групп | | Конспект, Самоанализ, протокол |
| **3. Контроль** | | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  «Соблюдение КГН в группах»  1.Культурно-гигиенические навыки при одевании. 2.Культурно-гигиенические навыки при раздевании. 3.Культурно-гигиенические навыки при умывании. 4. Культурно – гигиенические навыки при питании. | | В течение месяца  1-я неделя  2- неделя  3- неделя  4-я неделя | | Заведующий, зам. зав по УВР | | Справка | |
| 2 | **Текущий контроль:** Проверка документации воспитателей | | 4 – неделя | | Зам. зав. по УВР | | Справка | |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | | | | |
| 1 | **Конкурс поделок**  « Весенняя композиция» . | | 1 – неделя | | Все группы | | Справка | |
| 2 | **Утренник** посвященный международному женскому дню «8 Марта!» | | 2 – неделя | | Все группы | | Приказ, справка, фотоотчет | |
| 3 | Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР | | 4 – неделя | | Старшие, средние, подготовит | | Регистрация в журнале | |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 1 | Выставка групповых газет ко дню 8 марта «Наши любимые мамочки» | | 1-2неделя | | Воспитатели всех групп | | Стенгазеты | |
| 2 | Привлечение мам к участию в празднике | | 2 – неделя | | Воспитатели | |  | |
| 3 | Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2022 года. | | 3 –неделя | | Воспитатели медсестра | | Справка | |
| 4 | Родительские собрания в группах | | По плану | | воспитатели | | Протокол 2 экземпляра | |
| 5. | Заседание родительского комитета №3 | | По плану род. комитет | | Родительский комитет | | протокол | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ | | В течение месяца | Зам. зав. по АХЧ медсестра | | |  | |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | | | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | 1 – неделя | | Заведующий, отв. По безопасности, комиссия по ОТ | | Регистрация в журнале |
| 2 | | Экологические субботники по уборке территории | 2 – неделя | | Коллектив, родители | | Фотоотчет |
| 3 | | Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников | 3 –неделя | | Отв. по безопасности | | Приказ, справка, фотоотчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | |
| 1 | | **Педсовет №4 «**Развить предметно-пространственную среду как средства построения здоровьесберегающего пространства ДОУ».  1. Подведение итогов по конкурсу уголков и атрибутов по здоровьесберегающим технологиям.  2. Доклад «Использование здоровьесберегающих технологий в построении развивающей среды в ДОУ в соответсвии требованиям ФГОС»  3.Слайд о проделанной работе по технологиям ЗОЖ предметно развивающей среде  4. Итоги тематического контроля №3  5.Анализ самообследования | 4 –неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР  С.И. Исраилова  Х.М. Мазаева | | | Протокол |
| 2 | | Оформление газеты: «Первые в космосе» | 2 – неделя | Воспитатели | | | Стенгазета |
| 3 | | **Тематическая неделя**: «День чеченского языка» | 3 – недели | Воспитатели | | | Беседы |
| 4 | | **Итоговые ООД**.  **Итоговые слайды о проделанной работе за год** | 1- неделя | Воспитатели всех групп | | | Конспект, самоанализ,  Протокол |
| 5 | | **Мастер класс**  «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | 3 неделя | З.Р. Дубаева | | | Конспект и отчет |
| 6 | | **Тематический контроль №3**  Развить предметно-пространственную среду как средства построения здоровьесберегающего пространства ДОУ. | 4 неделя | Заведующий, зам. зав по УВР | | | Приказ, Справка |
| **3. Контроль** | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  «Организация прогулки» 1. Планирование подвижных игр. 2.Планирование наблюдений за природой и состоянием погоды. 3.Соответствие одежды сезону. 4.Организация трудовой деятельности детей на прогулке. | | В течение месяца 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР | | | Карта анализа |
| 3 | **Мониторинг**  **:** «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | | В течение месяца | Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели | | | Приказ, карты справка |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | | | |
| 1 | | День космонавтики | 2 -неделя | Воспитатели, | | Беседа | |
| 2 | | Мероприятия, посвященные дню чеченского языка | 4 -неделя | Средние, старшие, подготовит | | Приказ, справка, фотоотчет | |
| 3 | | Мероприятие на «Праздник Весны и труда» | 4 -неделя | Средние, | | Приказ, справка, фотоотчет | |
| 4 | | Тематические беседы «День Мира» (Отмена КТО) | 3- неделя | воспитатели | | беседа | |
| 5 | | Экологический досуг на тему: «День Земли» | 3 неделя | Средние, старшие, подготовит | | Занятие, субботники | |
| 6 | | День здоровья | 2 неделя | Воспитатели всех групп | | Приказ, справка, фотоотчет | |
| **5.Взаимодействие с родителями** | | | | | | | |  |
| 1. | | День открытых дверей | 3- неделя | Воспитатели старших групп.. | | | Регистрация в журнале |
| 2 | | Анкетирование родителей: «Ваше мнение о нашей работе» | 4 -неделя | Воспитатели | | | Справка |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| 1 | | Работа по благоустройству территории | В течение месяца | Зам. зав. по АХЧ, коллектив | | | Отчет |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Дата** | | | **Ответственные** | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | |
|  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | | 1 -неделя | | | Заведующий, зам. зав по АХЧ | | Регистрация в журнале | |
|  | **Общее собрание трудового коллектива№3**  «Итоги работы в 2022-2023 учебном году» | | 2 - неделя | | | Заведующий | | Протокол | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | |
| 1 | **Консультация.** «Нравственное воспитание детей через подвижные игры» | 1 - неделя | | | | Зам. зав. по УВР | | Регистрация в журнале | |
| 2 | **Педсовет №5:** «Результативность работы за 2022-2023 учебный год»  Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.  1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год: 2.Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год. 4. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023учебный год. 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | 3 -неделя | | | | Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги, медсестра | | Протокол | |
| **3. Контроль** | | | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  «Соблюдение режима дня» 1.Соблюдение режима утренней гимнастики. 2.Соблюдение режима питания. 3.Соблюдение режима прогулки. 4.Соблюдение режима дня. | В течении месяца 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя    4-я неделя | | | | Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра | | | Справка |
| 2 | **Текущий контроль:** Проверка планов работы педагогов | 4 - неделя | | | | Зам. зав. по УВР | | | Справка |
| 3 | **Итоговый контроль:** «Готовность воспитанников к обучению в школе» | В течение месяца | | | | Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели старшей группы | | | Приказ, карты справка |
| 4 | **Заседание МО №4** воспитателей | 4 неделя | | | | Руководитель МО воспитателей | | | протокол |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие на «День победы» | 1 -неделя | | | воспитатели | | Приказ, справка, фотоотчет | | |
| 2 | «Выпускной бал» | 4 -неделя | | | воспитатели | | Приказ, справка, фотоотчет | | |
| 3 | Тематическая беседа «День памяти и скорби» | 1-неделя | | | воспитатели | | справка | | |
| 4 | Спортивные игры «День защиты детей» | 1.06.2023г | | | воспитатели | | Приказ, Конспект фотоотчет | | |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | | | | | |
| 1 | Привлечение родителей к благоустройству территории ГБДОУ | В течение месяца | | | Воспитатели, зам. зав. по УВР, зам. зав по АХЧ | | Отчет | | |
| 2 | **Общее родительское собрание:** «Наш итог» | 4 -неделя | | | Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра | | Протокол | | |
| 3 | **Заседание общесадовского РК** «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Составление плана работы обще садовского родительского комитета на следующий учебный год» | 3 -неделя | | | Председатель РК, зам. зав. по УВР | | Протокол | | |
| 4 | **Групповые родительские собрания** | 2 -неделя | | | Воспитатели | | Протокол | | |
| 5 | Консультация для родителей (требования к ученику 1 класса) | 1 - неделя | | | Учителя начальных классов, воспитатели | | Регистрация в журнале | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | | | 2 - неделя | | Медсестра | | Справка | |
| 2 | Закупка материалов для ремонтных работ | | | 4 - неделя | | Зам. зав .по АХЧ | | Отчет | |
| 3 | Анализ накопительной ведомости | | | 3 - неделя | | Заведующий | | Справка | |

**Приоритетное направление:**

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи на 2022 -2023 учебный год**

С учетом работы за 2021-2022 учебный год, педагогический состав на 2022-2023 учебный год выделил следующие задачи:

- Продолжить развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности.

- Сформировать навыки экологической безопасности и охраны окружающей среды.

- Развить предметно-пространственную среду как средства построения здоровьесберегающего пространства ДОУ.

**Пояснительная записка**

Годовой план государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №109 «Ласточка» г. Грозный» (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Устав ГБДОУ.

Концепция дошкольного воспитания;

Образовательная программа ГБДОУ.

**1.1.Программы реализуемые в ДОУ**

Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Вариативная часть:**

* Программа «Мой край родной» Масаева З.В;
* Программа «Ладушки» Новоскольцева И.А; Каплунова И.М;
* Программа «Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И
* Программа «Экономическое воспитание дошкольников» Шевченко В.С.
* Программа « Безопасность» Авдеева Н.Н., Князева О.Л, Стеркина Р.Б
* Программа воспитания
  1. **Расстановка педагогов по группам на 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100 %. Образовательную работу с детьми ведут 26 педагога из них 23 воспитателей: узкие специалисты музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель. Все педагогические работники имеют профессиональное образование, проходят переподготовку и своевременно посещают курсы повышения квалификации.

**СПИСОК ВОСПИТАТЕЛЕЙ (Закрепленных за группами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Возраст | Ф.И.О. воспитателей |
| 1 | Звездочки | Младшая группа |  |
| 2 | Аистенок | Старшая группа | Х.Р. Бисултанова  Э.С. Умарова |
| 3 | Одуванчики | Средняя группа | Ф.М. Цукаева  М.Л. Дачаева |
| 4 | Цыплята | Средняя группа |  |
| 5 | Ромашки | Старшая группа | Х.А. Абубакарова  А.М. Тепсуркаева |
| 6 | Колокольчики | Вторая группа раннего возраста | И.А. Вахабова  Т.А. Шахабова |
| 7 | Пчелки | Младшая группа | Р.А. Байбулатова  Т.Д. Ибрагимова |
| 8 | Солнышко | Подготовительная группа | З.Р. Дубаева  М.Ю. Тайсумова |
| 9 | Котята | Подготовительная группа | З.В. Арсангериева |
| 10 | Тигрята | Старшая группа |  |
| 11 | Медвежата | Средняя группа | Т.А. Бодагова  С.А. Исраилова |
| 12 | Почемучки | Младшая группа | Л.А. Батиева  З.М. Арцханова |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА ЗАНИМАЕМУЮ ДОЛЖНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Дата  2022-2023г. |
| 1. | Абубакарова Х.А. | Воспитатель | 31.10.22 |
| 2. | Дубаева З.Р. | Воспитатель | 31.10.22 |
| 3 | Батиева Л.А. | Воспитатель | 31.10.22 |
| 4. | Вахабова И.А. | Воспитатель | 31.10.22 |
| 5. | Исраилова С.А. | Воспитатель | 16.04.23. |
| 6 | Алдамова Д.Х. | Старший воспитатель | 06.02.23 |

**График ООД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование групп | Ф.И.О. воспитателей |
| 1 | **Тематический контроль:**  «Развитие речи воспитанников через все виды детской деятельности»  «Аистенок», «Одуванчики», «Почемучки» «Звездочки» | Х.Р. Бисултанова (14.10.22) |
| Э.С. Умарова(Мастер – класс 21.10.22) |
| Ф.М. Цукаева (Доклад педсовет) |
| З.М. Арцханова (31.10.22) |
| М. Л.Дачаева (11.11.2022) |
| 2 | **Тематический контроль№2**  «Экологическая безопасность и охрана окружающей среды»  «Ромашки», «Котята», «Медвежата»  «Цыплята» | Х.А.Абубакарова (Мастер – класс) |
| А.М. Тепсуркаева |
| Л.А. Батиева (Доклад) |
| З.В. Арсангериева |
| Т.А. Шахабова |
| 3 | **Тематический контроль №3**  Развить предметно-пространственную среду как средства построения здоровьесберегающего пространства ДОУ.  «Пчелки», «Колокольчики», «Солнышко» «Тигрята» | С.А. Исраилова (Доклад) |
| Т.А. Бодагова |
| З.Р. Дубаева (Мастер класс) |
| М.Ю. Тайсумова |
|  |
| 4 | **Метод объединение** | И.А. Вахабова |
| Р.А. Байбулатова |
| Т.Д, Ибрагимова |
| Ко всем ООД прилагается СЛАЙД, | | |