**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 109 «ЛАСТОЧКА» г. ГРОЗНЫЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТ Педагогическим советом (протокол от 31.08.2022г. № 1) | УТВЕРЖДЕНприказом ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозныйот 28.08.2022г..№ 33/од |

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГБДОУ №109 «Ласточка» г. Грозный

на 2022 – 2023учебный год

г. Грозный– 2022 г.

**План организационной, методической и хозяйственной работы на 2022-2023 гг.**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1 | Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей | 1-неделя | Заведующий, завхоз | Регистрация в журнале |
| 2 | Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год | В течении месяца | Заведующий | Приказ |
| 3 |  Общее собрание трудового коллектива «Готовность ГБДОУ к новому учебному году» | 1 - неделя | Заведующий | Протокол |
| 1. **Организационно – педагогическая работа**
 |
| 1 | **Педагогический совет** №1 (установочный) 1.Выборы председателя педсовета на учебный год( заведующий)2.Отчет о ЛОП. (зам.зав по УВР)3. Отчет «Акт готовности ДОУ к 2022-2023 учебному году», 4.Дополнения ООП ДОУ с изменениями (зам. зав. по УВР)5.Избрание аттестационной комиссии на 2022-2023 год (зам.зав. по УВР)6.Утверждение годового плана ( с приложениями) на 2022-2023 учебный год7.Утверждение планов узких специалистов8. Утверждения сетки ООД и режима для.9.Обсуждение и принятие учебного графика и учебного плана10.Утверждение локальных актов | 4 – неделя августа | Заведующий, Зам. зав. по УВР | Протокол |
| 2 | **Заседание МО** №1 (установочное) | 4 – неделя августа | Руководитель МО | Протокол |
| 3 | **Консультации для воспитателей**- «**Гиперактивность для детей дошкольного возраста»** | 3 - неделя | Медсестра | Регистрация в журнале |
| - «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ» | 3 - неделя | медсестра |
| 4 | **Мониторинг.** - Мониторинг адаптации вновь принятых детей. Заполнение листов адаптации ребенка к условиям ДОУ | 4- неделя | Зам. зав. по УВР, воспитатели | Справка  |
| 5 | **Смотры-конкурсы.** «Лучший родительский уголок » | 4- неделя | Зам. зав. по УВР, воспитатели | Справка, фотоотчет |
| 1. **Контроль**
 |
| 1 | **Оперативный контроль:** Ведение документации в группах:1.Своевременность и качество написания календарного плана работы.2.Наличие тетради «Сведения о родителях» и качество ее оформления: полнота и достоверность сведений о родителях и ребенке.3.Табель посещаемости: грамотность, четкость ведения.4.Перспективно- тематическое планирование различных разделов работы. | В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя3-я неделя4-я неделя |  Заведующий Зам. зав. по УВР | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 1 | Праздник, посвященный «Дню Знаний»  | 1 сентября | воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 | Праздник «День чеченской женщины» | 3 неделя | Зам. зав. по УВР, воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Праздник «День работников дошкольного образования» | 4 - неделя | Воспитатели,  | Приказ, справка, фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** |
| 1 | Заключение договоров с родителями | В течении месяца | Заведующий | Регистрация в журнале |
| 2 | Общее родительское собрание №1  | 4 –неделя августа | Зам. зав. по УВР | Протокол |
| 3 | Оформление родительских уголков в группах | В течении месяца | Воспитатели групп | Родительский уголок |
| 4 | Групповые родительские собрания | 3 - неделя | Воспитатели групп | Протокол (2 экземпляра) |
| 5 | Заседание родительского комитета №1 | 4 - неделя августа | Родительский комитет | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 1 |  Работа по благоустройству территории | В течении месяца | Заведующий | Отчет о субботнике |
| 2 | Анализ маркировки мебели в группах ГБДОУ | 1 - неделя | Заведующий, м/сестра, | Справка |
| 3 | Приказ по организации питания в ГБДОУ, назначение ответственных по всем видам работы  | 1 - неделя | Заведующий | приказ |
| 4 | Подготовка к отопительному сезону  | 1 – неделя августа | Заведующий | Приказ |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1 | Рейд по выполнению СанПиНов | 1 -2 неделя | Заведующий, медсестра | Справка |
| 2 | Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе»  | 1 - неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР | Регистрация в журнале |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне «Работа с электроприборами» | 3 - неделя | Заведующий, зам. зав по АХЧ | Регистрация в журнале |
| 4 | Подведение итогов обследования здоровья детей | 4 - неделя | Медсестра | График (таблицы) |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Консультация для воспитателей: «Искусство говорить с детьми» | 2 - неделя | Заведующий, Зам. зав. по УВР,  | Регистрация в журнале |
| 2 |  Мониторинг детей на начало учебного года | Сентябрь-октябрь | Воспитатели | справка |
| **3.** | **Мастер – класс** по речевому развитию | 4-неделя | Э.С. Умарова | Конспект,отчет |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:** «Соблюдение КГН в группах»1.Культурно-гигиенические навыки при одевании.2.Культурно-гигиенические навыки при раздевании.3.Культурно-гигиенические навыки при умывании.4. Культурно - гигиенические навыки при питании. | 1-я неделя2-я неделя3-я неделя4-я неделя | Заведующий, Зам. зав. по УВР, медсестра. | Карта анализа |
| 2 | **Текущий контроль:** проверка документации педагогов | В течении месяца | Зам. зав по УВР | Справка |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 1 | День города Грозный , День рождения президента ЧР Р.А.Кадырова | 1- неделя | Средние, старшие, подготовительные |  беседа |
| 2 | Выставка поделок из природного материала «Искусница Осень». | 4 - неделя | Все группы | отчет, фотоотчет |
| 3 | День здоровья (спортивный праздник) | 3 - неделя | Все группы | отчет, фотоотчет |
| 4 | Праздник «Осень» | 4 - неделя | Все группы | отчет фотоотчет |
| **5.Взаимодействие с родителями** |
| 1 | Консультация для родителей: «Учим ребенка общаться», «Ребенок и книга» | В течении месяца | Воспитатели,  | Регистрация в журнале |
| 2 | Обновление материала «Медицинский уголок» | 2 - неделя | медсестра | Стенд |
| 3 | Консультация: «Стоит ли делать трагедию из-за того, что ребенок плохо ест» | 4 - неделя | Воспитатели младших групп | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 1 |  Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий | В течении месяца | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | Справка |
| 2 | Рейд комиссии по ОТ | В течении месяца | Комиссия по ОТ | Справка |

 **Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами**  |
| 1 | Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | 1 - неделя | Заведующий | Беседа |
| 2 | Работа воспитателей по самообразованию  | 2 - неделя | Зам. зав. по УВР | Беседа |
| **2. Организационно – педагогическая работа** |
| 1 | **Педагогический совет** **№ 2** «Формирование у дошкольников основ речевой культуры»1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2. Доклад «Формирование у дошкольников основ речевой культуры»3.Итоги тематического контроля «Организация речевого развития дошкольников через сюжетно-ролевые игры»4.Педагогическая игра «Роль сказок и загадок в развитии речи» 5. Итоги открытых просмотров и мероприятий. | 3 - неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР, Ф.М. Цукаева | Протокол |
| 2 | Выставка рисунков: «Золотая осень» среди воспитанников старших групп. | 3 - неделя | Зам. зав. по УВР, воспитатели | Справка, фотоотчет |
| 3 | **Семинар - практикум** «Играя развиваем речь» | 4 -неделя | Педагог психолог | Конспект, протокол |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:** «Организация режима дня»1.Утренняя гимнастика.2.Прием пищи.3.Санитарное состояние групп4.Прогулка. | 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя  | Заведующий, зам. зав. по УВР медсестра | Карта анализа |
| 2 | **Тематический контроль:**  «Развитие речи воспитанников через все виды детской деятельности» | 4-я неделя | Заведующий, Зам. зав. по УВР | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 1 | Мероприятия ко Дню народного единства Тематические беседы | 1 неделя | Средние, старшие, подготовительные | Отчет, фотоотчет |
| 2 |  Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая».  | 4 неделя | Средние, старшие, подготовительные | Отчет, фотоотчет |
| 3 | Тематическая беседа « День рождения пророка Мухаммада (с.а.в)» | 1-неделя |  Средние, старшие, подготовительныеПДО |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 1 | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей» | 2 - неделя | воспитатели | Стенд |
| 2 | Консультация для родителей «Игры, которые можно провести дома с детьми»  | 3 -неделя | Воспитатель младшей группы | Лист ознакомление |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | 1-неделя | Коллектив, зам. зав по АХЧ | Отчет |
| 2 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 3 - неделя | медсестра | План |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1 | Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок» | 2 -неделя | Зам. зав. по АХЧ | Регистрация в журнале |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива** № 2  | 3 - неделя | Заведующий | Протокол от 21.12.21г |
| **2. Организационно – педагогическая работа** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | **Заседание МО** № 2 | 2 -неделя | Руководитель МО | Протокол |
| 3 |  **Смотр-конкурс** «Лучшее новогоднее оформление группы»  | 3- неделя | Все группы | Справка, фотоотчет |
|  | **Открытые занятия по годовой задаче №2** | 4 -неделя | Воспитатели  | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| **3. Контроль** |
| 1 |  **Оперативный контроль:**  «Организация игровой деятельности» 1.Соблюдение игрового режима. 2.Расположение и хранение игрушек. 3.Соблюдение правил пользования игрушками. 4.Взаимоотношение детей в процессе игры. | В течении месяца1-я неделя2-я неделя3-я неделя4я неделя | Заведующий, Зам. зав по УВР | Карта анализа |
| 2 | **Текущий контроль:** проверка документации педагогов | В течении месяца | Зам. зав по УВР | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 1 | Выставка детских рисунков: «Зимняя сказка» | 2 - неделя | Все группы | Справка |
| 2 |  Выставка поделок «Новогодняя красавица»  | 3 - неделя | Все группы | Справка |
| 3 |  Новогодние праздники: «Новогодняя сказка»  | 4 - неделя | Зам. зав. по УВР, Воспитатели,  |  Приказ, Справка, фотоотчет |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 1 | Групповые родительские собрания  | 2 - неделя | Воспитатели | Протоколы (2 экземпляра) |
| 2 | Уголок здоровья «Как уберечься от простуды» | 4 - неделя | медсестра | Обновление информации в уголке |
| 3 | Заседание родительского комитета № 2 | 3 - неделя | Воспитатели, члены РК | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 1 |  Работа по эстетике оформления помещений детского сада Новому году | 1 - неделя | Заведующий, воспитатели,  | Беседа |
| 2 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов  | 2 - неделя | Заведующий, делопроизводитель | План работы |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1 | Консультации по текущим вопросам | В течении месяца | Зам. зав. по УВР | Лист ознакомления |
| 2 | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период» | 2 - неделя | Ответственный по ОТ | Лист ознакомления |
| 3 | Консультация для воспитателей: «Профилактика болезней в зимний период» | 3 -неделя | Медсестра | Лист ознакомления |
| 4. | Консультация для воспитателей «Экология и мы» | 4 неделя | Заместитель заведующего по УВР | Лист ознакомления |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Консультация для воспитателей: «Психологическая помощь воспитателям» | 2 -неделя | Педагог - психолог | Лист ознакомления |
| 2 | **Тренинг для воспитателей**Я Педагог | 3 - неделя | Педагог - психолог | Отчет |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1.Санитарное состояние групп2.Сонитарное состояние пищеблока3. на усмотрение ст. воспит | В течение месяца1-янеделя2-я неделя | Заведующий, зам. зав по УВР | Карта анализа |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | **Итоговый контроль:** (за полугодие) 1.«Анализ заболеваемости и посещаемости детей в детском саду за 2022 год | 4 - неделя | Медсестра | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 1 | День восстановления государственности чеченского народа | 2- неделя | Все группы | Беседа |
| 2 | Акция «Птичья столовая» | В течении месяца | Воспитатели, зав. по АХЧ | Справка, фотоотчет |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 1 | Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?».  | 3- неделя | Воспитатели ст. групп | Справка |
| 2 | Консультация для родителей по итогам анкетирования | 4 – неделя | Воспитатели ст. групп | лист ознакомления |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Очистка снега. Ревизия электропроводки в ГБДОУ | 2 - неделя | заместитель заведующего по АХЧ |  |
| 2 |  Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | 3 - неделя | Заведующий, медсестра |  |
| 3 | Рейд по проверке санитарного состояния помещений ГБДОУ  | 4 - неделя | Зам. зав. по АХЧ, Медсестра | Отчет |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1 |  Инструктаж: «Профилактика гриппа в ГБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | 1 – неделя | Медсестра | Регистрация в журнале |
| 2 | Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | 3 - неделя | Медсестра | Регистрация в журнале |
| 3. | **Семинар - практикум** «Экологическая культура человека зарождается в детстве». | 4- неделя | Педагог - психолог | Конспект и протокол |
| 4 | Организация медосмотра сотрудников. | 4 - неделя | Заведующий, Медсестра | Отчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | **Педсовет № 3**. Тема: «Экологическая безопасность и охрана окружающей среды»1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2. Доклад «Экология и охрана окружающей среды»3. Педагогический тренинг «Охрана и укрепление здоровья ребенка»4.Итоги тематического контроля: «Экологическая безопасность и охрана окружающей среды» | 4 –неделя | Заведующий, зам. зав. по УВРЛ.А. БатиеваЗ.М. Арцханова | Протокол |
|  | **Мастер класс** по экологическому воспитанию | 2 неделя | Х.А. Абубакарова | Конспект и самоанализ  |
| 2 | **Открытый просмотр**  | 2 неделя | Воспитатели группы | Конспект занятий, самоанализ, протокол |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:** «Состояние документации по группам» 1.Своевременность и качество написания календарного плана по группам. 2.Планы по самообразованию педагогов. 3.Табели посещаемости воспитанников: грамотность, четкость. 4.Ведение журнала регистрации консультаций и бесед. | В течении месяца1-я неделя2-я неделя3-янеделя4-я неделя | Заведующий, зам. зав. По УВР | Справка |
| 2 | **Тематический контроль:** «Экологическая безопасность и охрана окружающей среды» | 4 неделя | Заведующий, зам. зав по УВР | Приказ, Справка |
| **4.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 1 | Выставка детских рисунков «Защитники Отечества» | 2 – неделя | Все группы | Справка |
| 2 | Мероприятия «День защитника отечества» | 3 – неделя | Все группы | Приказ, справка, фотоотчет |
| **5.Взаимодействие с родителями** |
| 1 | Беседа с родителями по проведение мероприятий, посвященное к 8 марта | V1 – неделя | Воспитатели |  |
| 2 |  Выпуск газеты для родителей «Будущий первоклассник» | 1 – неделя | Воспитатели старшей групп. |  Стенгазета |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Состояние охраны труда на пищеблоке | 1 – неделя | Заведующий, комиссия по ОТ | Отчет |
| 2 |  Проверка организации питания по СанПиНу. | 2 – неделя | Заведующий, медсестра | Отчет |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1 |  Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1 –неделя | Заведующий, делопроизводитель | Инструкции |
| 2 |  Санитарное состояние групп – взаимопроверка | 2 – неделя | медсестра,  | Отчет |
| 3 | Празднование Международного женского дня | 1 –неделя | ППО | Приказ Справка |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Консультация для воспитателей:«Развиваем память и внимание (игры для детей)  | 2- неделя | Зам. зав. по УВР | Регистрация в журнале |
| 2 | **Заседание МО №3** | 3 – неделя | Зам. зав по УВР | Регистрация в журнале |
| 3 | **Открытый просмотр**  | 3 неделя | Воспитатели групп | Конспект, Самоанализ, протокол |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:**  «Соблюдение КГН в группах»1.Культурно-гигиенические навыки при одевании. 2.Культурно-гигиенические навыки при раздевании. 3.Культурно-гигиенические навыки при умывании. 4. Культурно – гигиенические навыки при питании. | В течение месяца1-я неделя2- неделя3- неделя4-я неделя | Заведующий, зам. зав по УВР | Справка |
| 2 | **Текущий контроль:** Проверка документации воспитателей | 4 – неделя | Зам. зав. по УВР | Справка |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 1 |  **Конкурс поделок**« Весенняя композиция» .  | 1 – неделя | Все группы | Справка |
| 2 |  **Утренник** посвященный международному женскому дню «8 Марта!» | 2 – неделя | Все группы | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР | 4 – неделя | Старшие, средние, подготовит | Регистрация в журнале |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 1 | Выставка групповых газет ко дню 8 марта «Наши любимые мамочки» | 1-2неделя | Воспитатели всех групп | Стенгазеты |
| 2 | Привлечение мам к участию в празднике | 2 – неделя | Воспитатели |  |
| 3 | Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2022 года. | 3 –неделя | Воспитатели медсестра | Справка |
| 4 | Родительские собрания в группах  | По плану | воспитатели | Протокол 2 экземпляра |
| 5. | Заседание родительского комитета №3 | По плану род. комитет | Родительский комитет | протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ | В течение месяца | Зам. зав. по АХЧ медсестра |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ  | 1 – неделя | Заведующий, отв. По безопасности, комиссия по ОТ | Регистрация в журнале |
| 2 | Экологические субботники по уборке территории | 2 – неделя | Коллектив, родители | Фотоотчет |
| 3 |  Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников | 3 –неделя | Отв. по безопасности | Приказ, справка, фотоотчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | **Педсовет №4 «**Развить предметно-пространственную среду как средства построения здоровьесберегающего пространства ДОУ».1. Подведение итогов по конкурсу уголков и атрибутов по здоровьесберегающим технологиям.2. Доклад «Использование здоровьесберегающих технологий в построении развивающей среды в ДОУ в соответсвии требованиям ФГОС»3.Слайд о проделанной работе по технологиям ЗОЖ предметно развивающей среде4. Итоги тематического контроля №35.Анализ самообследования | 4 –неделя | Заведующий, зам. зав. по УВРС.И. ИсраиловаХ.М. Мазаева | Протокол |
| 2 | Оформление газеты: «Первые в космосе» | 2 – неделя | Воспитатели | Стенгазета |
| 3 | **Тематическая неделя**: «День чеченского языка» | 3 – недели | Воспитатели | Беседы |
| 4 | **Итоговые ООД**. **Итоговые слайды о проделанной работе за год** | 1- неделя  |  Воспитатели всех групп | Конспект, самоанализ,Протокол |
| 5 | **Мастер класс** «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | 3 неделя |  З.Р. Дубаева | Конспект и отчет |
| 6 | **Тематический контроль №3**Развить предметно-пространственную среду как средства построения здоровьесберегающего пространства ДОУ. | 4 неделя | Заведующий, зам. зав по УВР | Приказ, Справка |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:**  «Организация прогулки» 1. Планирование подвижных игр. 2.Планирование наблюдений за природой и состоянием погоды. 3.Соответствие одежды сезону. 4.Организация трудовой деятельности детей на прогулке. | В течение месяца 1-я неделя2-я неделя3-я неделя4-я неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР | Карта анализа |
| 3 | **Мониторинг****:** «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | В течение месяца | Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели | Приказ, карты справка |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 1 | День космонавтики  | 2 -неделя | Воспитатели,  | Беседа |
| 2 | Мероприятия, посвященные дню чеченского языка | 4 -неделя | Средние, старшие, подготовит  | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Мероприятие на «Праздник Весны и труда» | 4 -неделя | Средние,  | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4 | Тематические беседы «День Мира» (Отмена КТО) | 3- неделя | воспитатели | беседа |
| 5 | Экологический досуг на тему: «День Земли» | 3 неделя | Средние, старшие, подготовит  | Занятие, субботники |
| 6 | День здоровья | 2 неделя |  Воспитатели всех групп  | Приказ, справка, фотоотчет |
| **5.Взаимодействие с родителями** |  |
|  1. | День открытых дверей | 3- неделя | Воспитатели старших групп.. | Регистрация в журнале |
|  2 | Анкетирование родителей: «Ваше мнение о нашей работе» | 4 -неделя | Воспитатели | Справка |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 1 |  Работа по благоустройству территории | В течение месяца | Зам. зав. по АХЧ, коллектив | Отчет |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами**  |
|  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | 1 -неделя | Заведующий, зам. зав по АХЧ | Регистрация в журнале |
|  | **Общее собрание трудового коллектива№3**  «Итоги работы в 2022-2023 учебном году» | 2 - неделя | Заведующий | Протокол |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | **Консультация.** «Нравственное воспитание детей через подвижные игры» | 1 - неделя | Зам. зав. по УВР | Регистрация в журнале |
| 2 | **Педсовет №5:** «Результативность работы за 2022-2023 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. 1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год: 2.Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год. 4. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023учебный год. 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | 3 -неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги, медсестра | Протокол |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:**  «Соблюдение режима дня» 1.Соблюдение режима утренней гимнастики. 2.Соблюдение режима питания. 3.Соблюдение режима прогулки. 4.Соблюдение режима дня. | В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра | Справка |
| 2 | **Текущий контроль:** Проверка планов работы педагогов | 4 - неделя | Зам. зав. по УВР | Справка |
| 3 | **Итоговый контроль:** «Готовность воспитанников к обучению в школе» | В течение месяца | Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели старшей группы | Приказ, карты справка |
| 4 | **Заседание МО №4** воспитателей | 4 неделя | Руководитель МО воспитателей | протокол |
|  **4. Мероприятия с детьми** |
| 1 | Мероприятие на «День победы» | 1 -неделя | воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 |  «Выпускной бал» | 4 -неделя | воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Тематическая беседа «День памяти и скорби» | 1-неделя | воспитатели | справка |
| 4 | Спортивные игры «День защиты детей» | 1.06.2023г | воспитатели | Приказ, Конспект фотоотчет |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 1 | Привлечение родителей к благоустройству территории ГБДОУ | В течение месяца | Воспитатели, зам. зав. по УВР, зам. зав по АХЧ | Отчет |
|  2 | **Общее родительское собрание:** «Наш итог»  | 4 -неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра | Протокол |
| 3 | **Заседание общесадовского РК** «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Составление плана работы обще садовского родительского комитета на следующий учебный год» | 3 -неделя | Председатель РК, зам. зав. по УВР | Протокол |
| 4 | **Групповые родительские собрания** | 2 -неделя | Воспитатели | Протокол  |
| 5 |  Консультация для родителей (требования к ученику 1 класса) | 1 - неделя | Учителя начальных классов, воспитатели | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 2 - неделя | Медсестра | Справка |
| 2 |  Закупка материалов для ремонтных работ | 4 - неделя | Зам. зав .по АХЧ | Отчет |
| 3 |  Анализ накопительной ведомости | 3 - неделя | Заведующий | Справка |

 **Приоритетное направление:**

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи на 2022 -2023 учебный год**

С учетом работы за 2021-2022 учебный год, педагогический состав на 2022-2023 учебный год выделил следующие задачи:

- Продолжить развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности.

- Сформировать навыки экологической безопасности и охраны окружающей среды.

 - Развить предметно-пространственную среду как средства построения здоровьесберегающего пространства ДОУ.

**Пояснительная записка**

 Годовой план государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №109 «Ласточка» г. Грозный» (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

 СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Устав ГБДОУ.

Концепция дошкольного воспитания;

Образовательная программа ГБДОУ.

 **1.1.Программы реализуемые в ДОУ**

Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Вариативная часть:**

* Программа «Мой край родной» Масаева З.В;
* Программа «Ладушки» Новоскольцева И.А; Каплунова И.М;
* Программа «Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И
* Программа «Экономическое воспитание дошкольников» Шевченко В.С.
* Программа « Безопасность» Авдеева Н.Н., Князева О.Л, Стеркина Р.Б
* Программа воспитания
	1. **Расстановка педагогов по группам на 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100 %. Образовательную работу с детьми ведут 26 педагога из них 23 воспитателей: узкие специалисты музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель. Все педагогические работники имеют профессиональное образование, проходят переподготовку и своевременно посещают курсы повышения квалификации.

**СПИСОК ВОСПИТАТЕЛЕЙ (Закрепленных за группами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Возраст | Ф.И.О. воспитателей |
| 1 | Звездочки  | Младшая группа |  |
| 2 | Аистенок | Старшая группа | Х.Р. БисултановаЭ.С. Умарова |
| 3 | Одуванчики | Средняя группа | Ф.М. ЦукаеваМ.Л. Дачаева |
| 4 | Цыплята  | Средняя группа |  |
| 5 | Ромашки | Старшая группа | Х.А. АбубакароваА.М. Тепсуркаева |
| 6 | Колокольчики | Вторая группа раннего возраста | И.А. ВахабоваТ.А. Шахабова |
| 7 | Пчелки | Младшая группа | Р.А. БайбулатоваТ.Д. Ибрагимова |
| 8 | Солнышко | Подготовительная группа | З.Р. ДубаеваМ.Ю. Тайсумова |
| 9 | Котята | Подготовительная группа | З.В. Арсангериева |
| 10 | Тигрята | Старшая группа |  |
| 11 | Медвежата | Средняя группа | Т.А. БодаговаС.А. Исраилова |
| 12 | Почемучки | Младшая группа | Л.А. Батиева З.М. Арцханова |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА ЗАНИМАЕМУЮ ДОЛЖНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Дата2022-2023г. |
|  1. | Абубакарова Х.А. | Воспитатель | 31.10.22 |
| 2. | Дубаева З.Р. | Воспитатель | 31.10.22 |
| 3 | Батиева Л.А. | Воспитатель | 31.10.22 |
| 4. | Вахабова И.А. | Воспитатель | 31.10.22 |
| 5. | Исраилова С.А. | Воспитатель | 16.04.23. |
| 6 | Алдамова Д.Х. | Старший воспитатель | 06.02.23 |

**График ООД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование групп | Ф.И.О. воспитателей |
| 1 | **Тематический контроль:**  «Развитие речи воспитанников через все виды детской деятельности»«Аистенок», «Одуванчики», «Почемучки» «Звездочки» | Х.Р. Бисултанова (14.10.22) |
| Э.С. Умарова(Мастер – класс 21.10.22) |
| Ф.М. Цукаева (Доклад педсовет) |
| З.М. Арцханова (31.10.22) |
| М. Л.Дачаева (11.11.2022) |
| 2 | **Тематический контроль№2**«Экологическая безопасность и охрана окружающей среды»«Ромашки», «Котята», «Медвежата»«Цыплята» | Х.А.Абубакарова (Мастер – класс) |
| А.М. Тепсуркаева |
| Л.А. Батиева (Доклад) |
| З.В. Арсангериева |
| Т.А. Шахабова |
| 3 | **Тематический контроль №3**Развить предметно-пространственную среду как средства построения здоровьесберегающего пространства ДОУ.«Пчелки», «Колокольчики», «Солнышко» «Тигрята» | С.А. Исраилова (Доклад) |
| Т.А. Бодагова |
| З.Р. Дубаева (Мастер класс) |
| М.Ю. Тайсумова |
|  |
| 4 | **Метод объединение** | И.А. Вахабова |
| Р.А. Байбулатова |
| Т.Д, Ибрагимова |
| Ко всем ООД прилагается СЛАЙД,  |